**Notulen** MR-vergadering   
maandag 20 november 2023, 19:00 uur (studiehuis)

Aanwezig:   
MR: allen  
Schoolleiding: rector, afdelingsleider mavo-havo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Opening |  | 1 min |
| 2. | Vaststellen notulen vorige vergadering  Uitslag CITO brugklas - Bewuste keus om de uitslag niet direct te delen in klas twee, wordt meegenomen in de determinatievergadering. Hierdoor is het gewicht van de CITO wat kleiner (dus niet een losstaande uitslag, maar als combinatie met de gehele determinatie). In klas een worden de CITO-resultaten besproken/overhandigd tijdens het mentorgesprek.  Bij verschillende leerlingen was de uitslag er al, maar dat verschilde erg per klas. Van tevoren aangeven wanneer de uitslag komt, zal helpen. |  | 5 min |
| 3. | Mededelingen diverse gremia   **Leerlingen:**  - Gaan eind november op meerdaagse cursus van het LAKS. Ook hebben ze gesprekken gevoerd over de leerlingenraad met de rector. De statuten hiervan zijn klaar. Er zijn al verschillende aanmeldingen voor de leerlingenraad, maar nog niet alle posities zijn vervuld.  Gevaar: klankbordgroep en leerlingenraad worden nog wel eens door elkaar gehaald.  De leerlingen van de MR maken een filmpje dat mentoren kunnen laten zien in de les om meer leerlingen te werven.  **Ouders**:  - Brief bij de ouderbijdrage was slordig opgesteld (uitjes van vorig jaar, verkeerde namen van de rector, verkeerde bedragen). Er lijken nog verschillen te zitten tussen de brief en de app. - Er moet inhoudelijk nog een keer gekeken worden naar de vrijwillige ouderbijdrage. - Ouder MR is aanwezig geweest bij klankbordgroep klas 1 en 2. Leuke middag, iets moois om door te zetten.  - iPadgebruik: leerlingen worden verplicht een iPad te kopen, maar deze wordt gevoelsmatig niet gebruikt. Bovendien lijkt lezen op een iPad laaggeletterdheid in de hand te werken.   **PMR:**  - Op maandagavond 15 januari vindt er een extra MR-vergadering plaats, die in teken zal staan van het SOP.  - Risico-analyse binnen de school is getoetst (hieronder vallen zowel de fysieke als de sociaal-emotionele veiligheid, net zoals alles wat met het gebouw te maken heeft en de arbo. Echt veiligheid in brede zin dus..  - Als school zijn we verplicht om preventiemedewerkers aan te stellen. Dit loopt via de stichting en gaat nog niet heel snel (proces duurt al ruim anderhalf jaar). Vooralsnog worden de taken opgepakt door de HR-medewerker en het hoofd facilitaire dienstverlening. Er moet nog worden afgestemd of deze taak in de toekomst door één, of dus twee mensen wordt ingevuld.  - Er zijn vier leden van de PMR en een ouder aanwezig geweest bij het WMS-congres op 15 november. Het was een leerzame dag.  **MT:** Geen mededelingen. |  | 15 min |
| 4. | Nieuwe leerweg mavo, wijziging lessentabel Afdelingsleider mavo: Belangrijkste wijzigingen: we willen een lessentabel maken waarin leerlingen in M2 al een keuze maken qua vakkenpakketkeuze voor M3 (en M4). Aangezien de huidige M2-leerlingen deze keus dus in maart/april willen maken, is het relevant om de vraag (en goedkeuring) nu te krijgen. Mentoren M2 zouden deze keus meenemen bij hun LOB-gesprekken.  De afdelingsleider heeft alle secties gesproken.  **Voordelen:** - Leerlingen hebben minder vakken (van 15 naar 14) - Lessentabel daalt iets in aantal uren (van 32 naar 31) - Natuurkunde en scheikunde gaan van 1,5 naar 2,5 uur per week (beide vakken). Deze vakken zaten krap in de tijd, meer uren helpt de leerlingen zich beter voor te bereiden op het eindexamen.  **Nadelen:** - Sommige keuzevakken zullen minder leerlingen hebben in de toekomst, dit geldt voor AK en DU. - Het profiel Groen zal komen te vervallen. Dit profiel wordt nu aangeboden, maar door niemand gevolgd.  **Stemming: unaniem voor** | Ter instemming gehele MR  **Stemming: unaniem voor** | 15 min |
| 5. | Nieuwe rector: gevolgen (update) Tijdelijk zijn er in verband met zwangerschapsvervanging van een afdelingsleider en het doorschuiven van een afdelingsleider naar de positie van rector vier schoolleiders in plaats van de geplande zes.   Er is in het MT gesproken over de schoolleiding en de opbouw hiervan: - Streven naar een teamgrootte van 25 mensen.  - Afdelingsleiders houden schoolbrede taken  - Rector gaat onderzoek doen naar verschillende scholen om informatie in te winnen en het gesprek te voeren over de directiestructuur. MR geeft aan dat er goed na moet worden gedacht over deze structuur en de voor- en nadelen hiervan. - Er wordt geworven voor een nieuwe afdelingsleider voor leerjaar twee.   **Werving nieuwe afdelingsleider** - Streven is om dit voor de kerstvakantie rond te hebben. Deadline voor sollicitatiebrieven is 4 december, hierna volgen twee gespreksrondes op 7 en 11 december 2023. Afhankelijk van de opzegtermijn van de kandidaat, zouden we dan vanaf maart/april een nieuwe afdelingsleider moeten kunnen hebben.  Profielschets - Bij gelijke geschiktheid behoeft een interne kandidaat de voorkeur. - Bij gelijke geschiktheid behoeft een vrouwelijke kandidaat de voorkeur.  - Iemand die zowel de dagelijkse zaken in de gaten houdt als op de lange termijn denkt. - Iemand die sociaalvaardig is. Het tweedeklasteam is nog een vrij jong team.  - Qua leiderschapsstijl een ‘blauwig’ (=planmatig) iemand.  MR: belangrijk dat er inspraak (en daarmee draagvlak) moet komen vanuit het team en ook vanuit de MR voor de profielschets. Misschien gaat het MT iets te snel met deze profielschets. Belangrijk dat mensen input kunnen leveren.   (Voorlopige) samenstelling BAC: rector, een of twee schoolleiders, een docent uit het tweedeklasteam, een docent uit de MR, een leerling uit de MR. | Ter informatie | 5 min |
| 6. | Tijdelijke uitbreiding schoolleiding  **Stemming: unaniem voor** | Ter instemming PMR  **Stemming: unaniem voor** | 2 min |
| 7. | Begroting 2024  Doorgestuurd/opgesteld door de stichting.  MR: Er missen rijen met informatie in het document en er staan sommige uitgaven dubbel in. Hoe zit dit?  Vragen vanuit de MR: - De resultaatsverplichting richting het schoolbestuur is bijna 2%. Wat doet het bestuur met dat geld? Of is het alleen een realisatieverplichting? Waar wordt die reserve voor gespaard?  MT: hier wordt o.a. de beheerder van betaald, verder wordt huisvesting gefinancierd. Ook HR-support en juridische ondersteuning vallen hieronder.  Met dit geld wordt binnen de stichting solidair omgegaan (bijdragen aan nieuwe school, scholen met slechte huisvesting, etc.). Daar betalen wij als Niftarlake dus aan mee.  - Er is geen zicht vanuit de MR op hoeveel geld er naar het schoolbestuur gaat. Hoeveel draagt de school van de lumpsum af aan de stichting? Hier zouden we graag meer transparantie zien.  - Er wordt bijna twee miljoen van de NPO-gelden doorgeschoven naar een volgend jaar. Waarom is daarvoor gekozen? MT: We zouden het geld willen uitgeven aan nuttige zaken, maar daar zijn mensen voor nodig en die zijn niet te vinden.  Waar mogelijk is het geld gebruik voor de professionalisering van het team, de voortgang van digitaal onderwijs (digiborden etc), veel sociale activiteiten van leerlingen etc. Wat kon worden uitgegeven op een zinvolle manier, is gebeurd. Het is incidenteel geld, dus het is lastig om goed weg te zetten.  - Waarom stijgen de onderhoudskosten zo snel? MT: inflatie is de voornaamste reden. Het MJOP komt eraan.  - Inhuur van personeel is steeds hoger dan begroot. Kan dit terugkomen in het formatieplan? MT: Dit is omhooggegaan door bijvoorbeeld het inhuren van een externe partij voor de implementatie van het flexrooster. | Ter informatie | 5 min |
| 8. | Gerealiseerde onderwijstijd 22-23  8b: Onderwijstijd door de jaren heen. Hoe zit het hier met de verhouding aangeboden en afgenomen flexuren dit schooljaar? MT: het gaat om daadwerkelijk afgenomen onderwijstijd, dus het precieze aantal gevolgde flexuren van de leerlingen bijvoorbeeld.  Verwachting 23-24 is nog meer gevolgde lestijd. Coronajaar heeft nog steeds een duidelijke (negatieve) invloed op de gerealiseerde onderwijstijd. | Ter informatie | 5 min |
| 9. | Voorlopige examencijfers 22-23  MR: Wat is de verwachting voor komend jaar?  MT: begin december worden prognoses bekeken. Willen meer sturen op resultaten en kwaliteit. Is opgenomen in de MT-agenda.  Alle afdelingsleiders geven een update over hoe het er binnen hun afdeling voorstaat. Vanuit de stichting (Onderwijs en Kwaliteit) worden de afdelingsleiders ondersteund om met die resultaten aan de slag te gaan.  MR: Wellicht verstandig om resultaten/trends die naar voren komen uit dit onderzoek met ons te delen, om hier samen naar te kunnen kijken.  Drie risicogebieden:   * Van groep 8 naar klas 3 (verschil basisschooladvies – niveau waarop in leerlingen in klas 3 zitten). * Bij de examenresultaten havo is er heel weinig marge. * Bij de examenresultaten vwo is er heel weinig marge. | Ter informatie | 15 min |
| 10. | Realisatie vrijwillige ouderbijdrage  De oudergeleding gaat in gesprek met de oudergeleding om onder andere dit onderwerp te bespreken.  Dagopeningen en vieringen Licentie dagopening kost veel geld, maar de licentie wordt praktisch niet gebruikt. Rector is hierover in gesprek geweest met de identiteitscommissie. Er wordt door het MT gesproken over de positie van de identiteitscommissie: deze zou versterkt moeten worden. | Ter informatie oudergeleding | 5 min |
| 11. | Update praktische component havo (havo-P) Een docent van de havo-P heeft op 9 november alle sectievoorzitters ingelicht over de stand van zaken van de havo-P.  De ontvangen subsidie wordt voornamelijk uitgegeven aan fte’s voor de docenten die het programma ontwikkelen. | Ter informatie | 5 min |
| 12. | Afsluiting |  |  |

Geplande eindtijd: 20:28  
Eindtijd 20:54

**Actiepunten**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **wie** | **onderwerp** | **actie** | **voor wanneer** |
| **1** | rector | Carrousel mavo / praktijkgerichte vakken onderbouw mavo | Update over proces en gedane aanpassingen. | Volgende vergadering |
| **2** | SON  HAE | Opstellen MR-reglement | Er is hierover een afspraak gemaakt met de staffunctionaris directie  Opzet maken. In navolging proces GMR. | Volgende vergadering |
| **3** | rector | Flexuren en onderwijstijd | Kennis delen naar collega’s en ouders over hoe de inspectie kijkt naar aangeboden flexuren binnen onderwijstijd | Volgende vergadering |
| **4** | Portefeuillehouder flexrooster | Evaluatieplan flexrooster | Planning evaluatie flexrooster delen met de MR | 30 november (tijdens overleg over uitkomsten enquête) |
| **5** | DREU | Risicoanalyse | Uitkomsten risicoanalyse delen met MR. Als vergaderpunt inbrengen. | Volgende vergadering |
| **6** | Oudergeleding + rector | Vrijwillige ouderbijdrage | Afspraak maken om de (besteding van de) vrijwillige ouderbijdrage te bespreken en door te nemen | Volgende vergadering |

Volgende vergadering: maandag 15 januari 2024 (19:00).