

Voor het komend schooljaar is het Niftarlake College op zoek naar een

**Decaan HAVO - VWO**

**0,4-0,6 fte**

Na het vertrek van onze vorige decaan op 1 februari, heeft een collega op tijdelijke basis het decanaat havo-vwo waargenomen. Aan deze periode komt straks een einde.

Het Niftarlake kiest er bewust voor om de nieuwe decaan in een OOP-functie aan te nemen en niet in een docent functie. Dit heeft twee grote voordelen. De decaan is altijd beschikbaar voor de leerlingen plus de focus ligt altijd op het decanaat. Dat vinden wij erg belangrijk.

We hechten eraan dat onze nieuwe decaan ervaring heeft met de doelgroep, in het onderwijs en weet welke knelpunten er bestaan ten aanzien van het decanaat, LOB en keuzetraject leerlingen.

Benodigde competenties en vaardigheden:

- Gespreksvaardig
- Leerlinggericht
- Secuur
- Communicatief sterk
- Empathisch vermogen
- Goed kunnen samenwerken
- Flexibel

De vacature betreft een omvang van 0,4 - 0,6 fte in schaal 10 (OOP). We hebben de voorkeur voor een collega die 4 dagen per week (een dagdeel) werkt met een piekbelasting in de laatste weken van het schooljaar.

Het dienstverband is tijdelijk met vooruitzicht op vast.

Voor meer informatie kan je terecht bij Erik Visser, waarnemend rector.

Heb je interesse? Richt je sollicitatiebrief dan voor 15 april 2019 aan Regina Defares, personeelsfunctionaris. In de week van 15 april worden de sollicitatiegesprekken gevoerd.

In de bijlage tref je een beknopte omschrijving van de belangrijkste verantwoordelijkheden.

## **Bijlage**

### **Profielkeuze Havo en Atheneum**

Voorlichtingen geven aan klassen en informeren over pakketkeuze, presentatie ouderavond.

### **Naar mentoren**

Regievoering en aansturen acties van mentoren derde klas in het kader van de profielkeuze.

### **Naar ouders**

Informatievoorziening naar ouders. In samenwerking met de administratie bevestiging van de profielkeuze.

### **Naar leerlingen**

Gesprekken waar nodig en informatievoorziening over het proces van profielkeuze.

### **In het kader van de formatie**

Overleg met het hoofd financiën en roostermaker over de pakketkeuze van leerlingen.

### **Instroom, doorstroom en uitstroom**

In samenwerking met de decaan mavo en afdelingsleider havo een bijdrage leveren aan de instroom in havo 4 van mavo leerlingen. Bij externe leerlingen intakegesprekken voeren. Gesprekken met ouders en leerlingen over eventuele uitstroom naar het MBO.

### **In het kader van de formatie**

Registratie van de uitslag van de overgangsvergadering doorkoppelen naar hoofd financiën (wijzigingen op prognose of vakkenpakket). Daar waar nodig ook overleg met administratie in het kader van het vullen van magister.

### **LOB activiteiten**

Het voorbereiden van de LOB-dag H4/H5 in de laatste week. Het gaat met name om het regelen van studenten en oud-leerlingen.

### **Eindexamenleerlingen**

Informatievoorziening over proces aanmelding vervolgopleiding naar de leerlingen in samenwerking met de mentoren. De keuzeroute en voorlichting is grotendeels afgerond. Het gaat hierbij om de begeleiding van leerlingen die er nog niet uit zijn. Begeleiding van leerlingen die niet zijn geslaagd en een eventuele route naar VAVO.