

HOOFD FINANCIËN EN HUISVESTING Per 1 september 2018

1,0 FTE

Deze vacature wordt begeleid door YER. Zij doen de eerste screening en dragen kandidaten na een eventueel voorgesprek voor aan het Niftarlake College. In de week van 2 juli worden de gesprekken gevoerd op het Niftarlake College.

Profiel

Ben jij een stevige sparringpartner voor management en directie, gaat jouw hart sneller kloppen van het onderwijs en beschik je over gedegen financiële ervaring? Ben je daarnaast doortastend en heb je ervaring in het managen van projecten? Dan is de positie van Hoofd Financiën en Huisvesting bij het Niftarlake College in Maarssen wellicht jouw uitdagende volgende loopbaanstap!

Functie

Als Hoofd Financiën en Huisvesting rapporteer je aan de rector en werk je nauw samen met de conrector en de afdelingsleiders van de verschillende afdelingen. Je bent verantwoordelijk voor het financiële beleid, de planning & control cyclus, de begroting en het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van advies aan het management. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het projectmanagement van huisvestingsprojecten, reken je scenario's en business cases door en faciliteer je - in samenwerking met de facilitaire medewerker - een optimale huisvesting voor het hedendaagse en toekomstige onderwijsbeleid.

Je functietaken zijn verder als volgt:

- Adviseren van de directie over de jaarlijkse financiële cyclus.
- Zorgdragen voor de begrotingsvoorbereiding, doen van voorstellen voor de conceptbegroting, beoordelen van de conceptbegrotingen en adviseren van de directie daarover.
- Tijdens het lopende begrotingsjaar analyseren en beoordelen van voorgenomen beleidswijzigingen op budgettaire consequenties voor de begroting en meerjarenplannen.
- Doorrekenen van financiële consequenties en het formuleren van beleidsalternatieven.
- Opstellen van relevante en voorspellende stuurinformatie voor het management, verzorgen van analyses en indien nodig doen van voorstellen voor wijzigingen in de conceptbegroting of beleidsalternatieven.

- Voeren van voorbereidend overleg bij de opstelling van de conceptbegrotingen en meerjarenramingen met de sectordirecties en ondersteunen van de directie van de scholengemeenschap bij hun overleg met de sectordirecties.
- Leveren van informatie/verantwoording voor de opstelling van de jaarrekening en onderhouden van het contact met de externe accountant.
- Controleren van de besteding van gelden op doelmatigheid en rechtmatigheid en het doen van voorstellen ter verbetering.
- Doen van voorstellen ten aanzien van financieringen, investeringen en overig financieel beheer.
- Voeren van vooroverleg met de directie en het geven van advies met betrekking tot de vast te stellen personeelsformatie.
- Berekenen van de onderwijsvraag.
- Opstellen van een concept deel-formatieplan op basis van beleidsafspraken en koppelen van de formatie en begroting.
- Ondersteunen van afdelingsleiders in het formatieproces en gedurende de planperiode verzamelen van relevante gegevens.
- Formatieve en financiële consequenties aantonen van keuzes in het onderwijsbeleid.
- Analyseren van en adviseren over risico's binnen de personeels- en financiële formatie.
- Voorbereiden, opstellen en bijhouden van het meerjarenonderhoudsplan.
- Doorrekenen van scenario's en business cases van voorgenomen investeringen in het kader van huisvesting en adviseren van de directie daarover.
- Managen van huisvestingsprojecten, in samenwerking met de facilitair medewerker.

Bedrijf

Het Niftarlake College is een Christelijke scholengemeenschap voor mavo, havo en vwo (atheneum). Naast klassikaal (gedifferentieerd) onderwijs kiest het Niftarlake College voor onderwijsvormen die meer ruimte bieden om de leerling te zien. Zij bieden het vak Onderzoek en Ontwerpen aan in havo en vwo en dragen het predicaat Technasium. Ook biedt het Niftarlake College het vak Cultuur en Communicatie aan en zoeken zij naar allerlei manieren om ruimte te geven aan de ontwikkeling van de leerling. Dit is bijvoorbeeld zichtbaar in de talentnight, de avond van de poëzie en het Model European Parlement. Leerlingen en medewerkers zijn betrokken bij de school en vormen samen het Niftarlake. Het team bestaat uit ongeveer 150 medewerkers en er wordt gewerkt in teams: een mavo-, havo-, atheneum- en brugklasteam. Daarnaast bestaan er ook verschillende onderwijsondersteunende teams en de schoolleiding. Het Niftarlake College streeft naar een open cultuur waarin iedereen zichzelf kan zijn en feedback kan geven en ontvangen.

De schoolleiding bestaat uit een rector, een conrector, en 4 afdelingsleiders. De schoolleiding stelt de kaders van het beleid maar geeft ruimte aan onderwijsteams om hier, binnen de eigen afdeling, passend bij de eigen leerlingen, vorm aan te geven.

Aanbod

- Een bruto maandsalaris tot maximaal €4748 (schaal 11).
- Ruim 10 weken verlof op jaarbasis.
- 7,4 % eindejaarsuitkering.
- 8% vakantiegeld.
- Goede opleidings- en ontwikkelmogelijkheden.
- Stimulerende en inspirerende werkomgeving.

Kandidaat

- HBO/WO-opleiding werk- en denkniveau.
- Minimaal vijf jaar relevante werkervaring.
- Gedegen financiële kennis en ervaring met het zelfstandig voeren van de hele planning & control cyclus.
- Kunnen fungeren als stevige en kritische gesprekspartner.
- Oog voor onderlinge verhoudingen en hier gemakkelijk in kunnen meebewegen.
- In staat om op een effectieve wijze om te gaan met soms tegengestelde belangen en hierin te verbinden.
- Bewust van het doel waar een school voor staat.
- Staat ten dienste van het onderwijskundige proces.
- Flexibele en proactieve instelling.
- Ervaring in het managen van projecten.
- Affiniteit met de publieke sector en het onderwijs.