

WERKPLEKBEHEERDER ICT **1 fte - 5 dagen**

Het Niftarlake College is op zoek naar een werkplekbeheerder die het een uitdaging vindt om te werken in een school gericht op digitalisering.

Wij vinden het belangrijk dat ICT een grote bijdrage levert aan de schooldoelen en bedrijfsprocessen om ervoor te zorgen dat:

- We aansluiten bij technologische ontwikkelingen;
- We leerlingen voorbereiden op de toekomst met ICT-middelen;
- We mensen in staat stellen om tijd- en plaats ongebonden te kunnen leren en werken;
- Leren en werken efficiënt vorm gegeven kan worden door leerlingen en personeel.

Om deze bijdrage te leveren zoeken we iemand die ontwikkelingsgericht is, verantwoordelijkheid neemt en vanuit verbinding het werk uitoefent. Daarvoor is het nodig dat je:

- Graag samenwerkt
- Communicatief vaardig bent
- Service gericht kunt handelen
- Oplossingsgericht bent

De school is 3 jaren geleden begonnen met de implementatie van iPads in het onderwijs. Daarnaast zijn alle personeelsleden in bezit van MacBooks en zijn lokalen voorzien van een beamer en Apple tv. Ook werken we in de Cloud met Office 365 om tijd- en plaats ongebonden te kunnen leren en werken. SharePoint, OneDrive, Skype en Outlook zijn applicaties die veel worden gebruikt.

Om op het Niftarlake College te kunnen werken heb je:

- Kennis en ervaring met het werken in IOS en Apple devices;
- Kennis en ervaring met het werken in Office 365 en de daarbij behorende applicaties;
- Kennis en kunde van wifinetwerken.

Waardering is conform functieboek Willibrord werkplekbeheerder welke wordt ingeschaald in schaal 6.