

Magister 6 handleiding

Voor leerlingen en ouders van het

+niftarlake
COLLEGE

Introductie

In Magister 6 is alle belangrijke informatie te vinden, zoals cijfers, rooster, aanwezigheid en digitale leeromgeving. Deze handleiding is geschreven voor alle scholen die Magister gebruiken. Wat in Magister getoond wordt hangt af van de inrichtingskeuzes die door de school zijn gemaakt. Daardoor kan het voorkomen dat in de handleiding beschreven zaken niet terug te vinden zijn in Magister. Deze handleiding gaat over het algemeen gebruik van Magister en daarnaast een uitgebreide handleiding voor de Magister ELO. Voor ouders en leerlingen werken de functionaliteiten vaak hetzelfde, echter kunnen ouders en leerlingen verschillende Magisterinformatie zien, naar gelang de keuze van de school. Neem contact op met school voor vragen en opmerkingen.

Magister voor leerlingen en ouders

Inloggen

De gebruikersnaam en wachtwoord worden verstrekt door school. Wachtwoord kwijt? Vraag een nieuw wachtwoord aan via **magister@niftarlake.nl**. Voorwaarde hiervoor is dat er een geldig emailadres aan het account gekoppeld is.



Vandaag scherm

Op het vandaag scherm wordt diverse actuele informatie getoond. De widget Vandaag toont het rooster voor vandaag. Lessen met wijzigingen (blauw) of uitval (rood) zullen hier met kleur weergegeven worden. Bij Berichten staan de laatst ontvangen berichten. Mededelingen van school zullen bovenaan geplaatst worden. In de widget Notificaties staan belangrijke notificaties die betrekking hebben op ELO opdrachten en activiteiten. Het laatst behaalde cijfer zal op het vandaag scherm getoond worden in de widget Laatste cijfers.

Druk op de knop Schermindeling om de indeling van het Vandaag scherm aan te passen.

The screenshot shows the 'Vandaag' (Today) dashboard in Magister. At the top, it displays the date 'vrijdag, 25 september 2015' and a 'schermindeling' (layout) button. The main content is organized into three columns:

- Vandaag:** A list of lessons for the day, including times and subject codes (e.g., 08:25 - 09:15 GS - EB - LH45GS (L38)).
- Notificaties:** A section for notifications, showing '3 openstaande opdrachten' (3 pending assignments) and '1 activiteit waarop nog ingeschreven moet of kan worden' (1 activity where you still need to be registered).
- Berichten (3):** A list of messages, such as 'C. Kloostra De ouderavond is verschoven!' (C. Kloostra The parent evening has been postponed!).
- Laatste cijfers:** A section for the latest grades, showing a grade of '7,6' for 'Engels' (English) for '1 vandaag' (today) and '1 deze week' (this week).

Navigation icons on the left include 'Vandaag', 'Agenda', 'Aanwezigheid', 'Cijferoverzicht', 'Berichten', 'Leerlingvolgsysteem', 'ELO', and 'Leermiddelen'. The top right shows the user profile 'Chantal Janzen' and a 'uitloggen' (logout) button.

Klik op het Magisterlogo om vanuit ieder scherm in Magister terug te keren naar het Vandaag scherm. Met de streepjesknop kunnen menu's worden in- en uitgeklapt.

Mijn gegevens

Druk op het Tandwiel om algemene gegevens in te zien en eventueel aan te passen (e-mailadres, mobiel nummer en wachtwoord). In dit scherm staan ook de NAW- en opleidingsgegevens.

The screenshot shows the 'Mijn gegevens' (My data) profile page in Magister. The page is divided into several sections:

- Profile Information:** Includes a photo of Chantal Janzen, her name, email address (helleens@schoolmaster.nl), and phone number (7654). It also lists her classmate 'Klas LH4A' and 'S. van der Lienden'.
- Naam, adres, woonplaats:** A section for personal details, including 'Naam' (Chantal Janzen), 'Officiële naam' (Chantal Janzen Janzen), 'Geboortedatum' (3 mei 1996), and 'Adres' (Kardinaalsmuts 3-33, 5432AA, Cuijk).
- Opleiding:** A section for educational details, including 'Studie' (HAVO 4), 'Profiel' (EM), 'Klas' (Klas LH4A), 'Stamnummer' (7654), and 'Klasmentor(en)' (S. van der Lienden).
- Contact:** Fields for 'E-mailadres' (jouwadres@mail.com) and 'Mobiel nummer' (0612345678).
- Inloggen:** Fields for 'Huidig wachtwoord', 'Nieuw wachtwoord', and 'Bevestig nieuw wachtwoord'.
- Koppelingen:** A section for linking services, showing 'ELO Bronnen - Microsoft OneDrive' is linked.
- Instellingen:** A section for settings, including 'Berichten' (checked for 'Doorsturen naar e-mailadres') and 'Toestemming' (unchecked for 'Mijn ouders mogen mijn gegevens zien').

Navigation icons on the left are the same as in the 'Vandaag' dashboard. The top right shows the user profile 'Chantal Janzen' and a 'uitloggen' (logout) button.

In Magister 6 is het mogelijk om documenten uit OneDrive te gebruiken binnen de ELO. Maak eenmalig een koppeling met een Microsoft Account om gebruik te maken van deze optie. Binnen het onderdeel instellingen kan ingesteld worden dat inkomende berichten doorgestuurd worden naar een extern e-mailadres. Dit is het e-mailadres wat ingesteld staat bij het onderdeel Contact.

De optie Toestemming – Mijn ouders mogen mijn gegevens zien komt alleen bij leerlingen in beeld die 18 jaar of ouder zijn.

Agenda

Via de knop Agenda wordt het rooster van de komende 7 dagen getoond met eventueel opgegeven huiswerk. Druk op de knop Afdrukken om het rooster te printen. Selecteer in het tabblad Weergave de optie Huiswerk om enkel de lessen met huiswerk te printen.

Via de plusknop kunnen persoonlijke- en planningsafspraken aangemaakt worden. De planningsafspraak is bedoeld om huiswerk te plannen. Voor overige afspraken kan de persoonlijke afspraak gebruikt worden.

Klik op het tabblad Weergave om een andere dag te kunnen selecteren. Onder het tabblad Details staat alle informatie van de geselecteerde afspraak.

The screenshot shows the Magister 6 interface. At the top, there's a header with 'Magister', a user profile for 'Chantal Janzen', and a 'uitloggen' button. Below the header is a navigation menu on the left with options like 'Vandaag', 'Agenda', 'Aanwezigheid', 'Cijferoverzicht', 'Berichten', 'Leerlingvolgsysteem', 'ELO', and 'Leermiddelen'. The main area displays an 'Afsprakenlijst' (Appointment List) for 'vrijdag 25 september'. The list shows lessons with their times, codes, and titles. One lesson, 'Lezen hoofdstuk 3' at 09:15-10:05, is highlighted in yellow and has a 'HW' (Huiswerk) icon. Below this, lessons for 'maandag 28 september' are listed. A 'Details' panel is open on the right for the selected lesson, showing:

- Afspraak** (Appointment)
- Begin**: 25 sep. 09:15
- Eind**: 25 sep. 10:05
- Omschrijving**: EC - EV - LH66EC
- Locatie**: L30
- Vak**: economie
- Docent**: E. Verhouden
- Huiswerk**: Huiswerk
- Huiswerk details**: Lezen hoofdstuk 3

Dubbelklik op een les voor extra informatie van de les zoals bijlages, ELO opdrachten en studiewijzers. Gemaakt huiswerk kan in dit scherm afgevinkt worden met de knop Huiswerk afronden.

Aanwezigheid

Binnen de module Aanwezigheid staan de registraties m.b.t. aanwezigheid. De huidige maand is altijd zichtbaar indien er registraties aanwezig zijn. Via het tabblad Weergave kan gefilterd worden op specifieke gebeurtenissen zoals te laat, absent of huiswerk vergeten. Met de filteroptie Weergave kan een totalenoverzicht weergegeven worden. Per gebeurtenis zal een totaal teller weergegeven worden.

Cijferoverzicht

In het Cijferoverzicht staan de behaalde cijfers. Standaard worden de cijfers uit het huidige schooljaar en actuele cijferperiode getoond. Wissel via het tabblad Weergave om een andere cijferperiode te bekijken. Klik op een cijfer voor meer informatie. De extra informatie zal rechts in het scherm getoond worden in het tabblad Details.

| Vak | p1 | | | | | p2 | | | | | p3 | | | | | | | | | |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 190 | 201 | 202 | 203 | 204 | 207 | 208 | 210 | 290 | 301 | 302 | 303 | 304 | 306 | 390 |
| Nederlands | 9,3 | 9,1 | 8,5 | 6,7 | | 8,4 | 7,2 | 7,9 | 7,8 | 8,3 | | | | 8,1 | 8,7 | 5,3 | 9,3 | 7,4 | | 8,0 |
| Engels | 6,8 | 4,8 | 6,4 | 8,1 | 7,6 | 6,7 | 8,0 | 7,2 | 7,0 | 5,2 | 7,0 | 7,0 | 3,0 | 6,5 | 5,0 | 5,6 | 7,0 | 5,2 | 8,0 | 6,4 |
| lichamelijke opvoeding | 7,3 | 6,9 | 5,1 | 7,3 | | 6,7 | 6,6 | 6,3 | 7,5 | 6,0 | | | | 6,6 | 8,2 | 4,9 | 5,7 | 5,1 | | 6,4 |
| maatschappijleer | 7,0 | 7,0 | 9,4 | 6,9 | | 7,6 | 5,4 | 4,2 | 9,6 | 5,8 | | | | 6,9 | 7,2 | 6,9 | 7,7 | 5,1 | | 6,9 |
| dkv | 8,6 | 8,3 | 5,7 | 5,4 | | 7,0 | 4,8 | 5,1 | 9,0 | 5,0 | | | | 6,5 | 6,8 | 5,7 | 7,0 | 4,4 | | 6,3 |
| Frans | 6,0 | 6,9 | 6,7 | 7,5 | | 6,8 | 7,5 | 6,0 | 7,9 | 5,0 | | | | 6,7 | 5,8 | 7,3 | 6,5 | 7,3 | | 6,7 |
| Duits | 6,8 | 4,7 | 9,0 | 5,4 | | | 5,8 | 5,4 | 6,0 | 7,2 | | | | | 7,1 | 7,1 | 7,6 | 5,1 | | |
| geschiedenis | 6,7 | 7,1 | 8,4 | 5,8 | | 7,0 | 7,8 | 7,4 | 6,5 | 5,4 | | | | 6,9 | 9,2 | 6,5 | 6,3 | 7,5 | | 7,1 |
| aardrijkskunde | 7,7 | 7,7 | 5,9 | 5,7 | | 6,8 | 5,9 | 5,6 | 8,6 | 8,5 | | | | 7,0 | 8,2 | 7,8 | 8,5 | 8,2 | | 7,4 |
| wiskunde A | 7,9 | 9,0 | 9,5 | 6,8 | | 8,3 | 4,3 | 7,1 | 6,0 | 6,7 | | | | 7,2 | 7,2 | 8,9 | 6,3 | 7,5 | | 7,3 |
| economie | 9,2 | 9,6 | 7,3 | 7,7 | | 8,5 | 9,1 | 5,0 | 6,1 | 8,1 | | | | 7,8 | 5,4 | 5,9 | 9,3 | 5,7 | | 7,4 |

ELO

Onder het menu ELO bevindt zich een submenu met de onderdelen Bronnen, Studiewijzers, Opdrachten, Inschrijven en Portfolio. Hieronder zal elk onderdeel beschreven worden.

Bronnen

| Bronnen | | Mijn ELO-documenten | |
|--------------|--|----------------------|---------------------------|
| Bibliotheken | | Mijn ELO-documenten | 315850 |
| | | Gedeelde documenten | Plaatjes |
| | | Portfolio documenten | programma Simmerfest.docx |
| | | Projectdocumenten | |
| | | Prullenbak | |
| | | Hulpprogramma's | |
| | | Kennisset | |

Onder Bibliotheken staan de verschillende ELO-mappen weergegeven. Eigen ELO-documenten worden geplaatst in de map Mijn ELO-documenten. Indien er een synchronisatie met OneDrive is gemaakt, zal er ook een map OneDrive te zien zijn. Afhankelijk van instellingen door de school kunnen bij gedeelde documenten bestanden gelezen, toegevoegd en/of verwijderd worden. Dit geldt ook voor de Projectdocumenten. Binnen Portfolio documenten kunnen zowel leerling als docent bestanden plaatsen die in aanmerking komen voor het Portfolio.

Daarnaast staan er onder Hulpprogramma's koppelingen met Kennisnet, Got-it?! en/of Quayn. Met deze koppeling wordt een verbinding gelegd met de gekozen applicatie zonder hier opnieuw voor in te hoeven loggen.

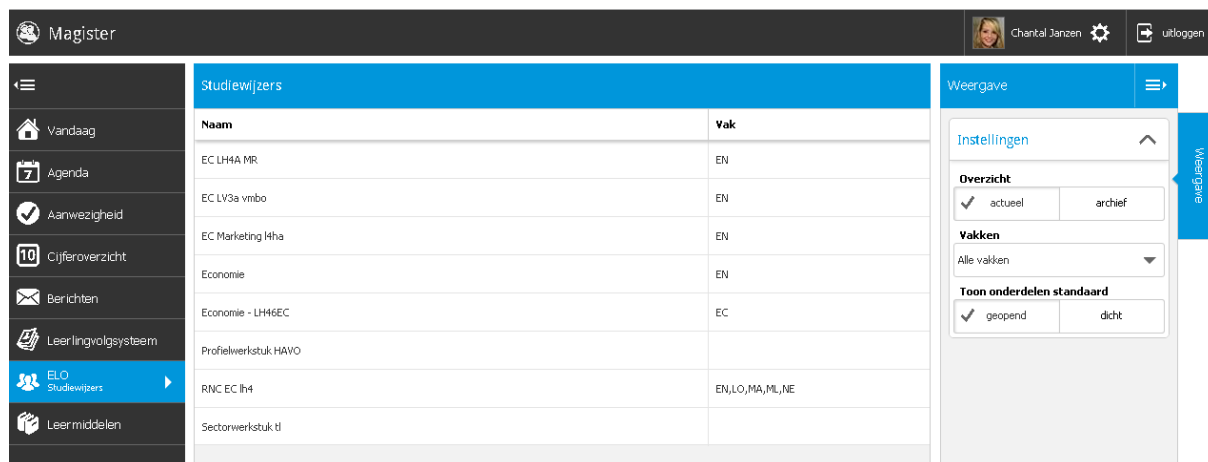
Met de knop Toevoegen (+) kunnen bestanden, submappen of URL's toegevoegd worden. Daarnaast kan de naam van een bestand of map met de puntjesknop worden gewijzigd, verwijderd of gedownload.

In het tabblad Weergave wordt de weergave van de bronnen bepaald (lijst of tegel weergave). Onder het tabblad Multimedia kunnen filmpjes direct afgespeeld worden, indien deze voorkomen bij de desbetreffende bronnen map.

Studiewijzers en projecten

In het overzicht worden alle studiewijzers en projecten weergegeven waar een koppeling mee is. In de kolom ernaast wordt het vak getoond waar de studiewijzer of het project betrekking op heeft.

Aan de rechterkant kan gekozen worden tussen een overzicht van actuele studiewijzers en projecten of studiewijzers en projecten uit het archief. Daarnaast kan er nog op vak worden gefilterd. Bij Toon onderdelen standaard wordt ervoor gekozen om onderdelen binnen een studiewijzer standaard geopend of dicht te tonen.



The screenshot shows the Magister interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Magister' logo, a user profile for 'Chantal Janzen', and a 'uitloggen' button. Below this is a sidebar with navigation options: 'Vandaag', 'Agenda', 'Aanwezigheid', 'Cijferoverzicht', 'Berichten', 'Leerlingvolgsysteem', 'ELO Studiewijzers', and 'Leermiddelen'. The main content area is titled 'Studiewijzers' and contains a table with two columns: 'Naam' and 'Vak'. The table lists several study guides and their corresponding subjects. On the right side, there is a 'Weergave' (View) panel with 'Instellingen' (Settings) and 'Overzicht' (Overview) sections. The 'Overzicht' section has two tabs: 'actueel' (selected) and 'archief'. Below this, there is a 'Vakken' (Subjects) section with a dropdown menu set to 'Alle vakken'. At the bottom of the settings panel, there is a 'Toon onderdelen standaard' (Show parts standard) section with two tabs: 'geopend' (selected) and 'dicht'.

| Naam | Vak |
|----------------------|----------------|
| EC LH4A MR | EN |
| EC LV3a vmbo | EN |
| EC Marketing 14ha | EN |
| Economie | EN |
| Economie - LH6EC | EC |
| Profielwerkstuk HAVO | |
| RNC EC I4 | EN,LO,MA,ML,NE |
| Sectorwerkstuk tl | |

Klik op een studiewijzer om de inhoud van de studiewijzer te bekijken.

Een studiewijzer bestaat uit onderdelen. Ieder onderdeel kan met kleur, tekst en documenten/bestanden gevuld worden door de docent. Door op de titel van een onderdeel te klikken wordt het onderdeel open- of dichtgevouwen. Aan de rechterkant kan een andere studiewijzer geselecteerd worden. Klik op de titel van de studiewijzer (blauwe balk bovenin) om terug te keren naar het Studiewijzer menu.

Een project heeft dezelfde lay-out als een studiewijzer. Vanuit een Project komt de optie Projectmap openen erbij. Door hier op te klikken, openen zicht aan de rechterkant de bronnen behorende bij dit project. Deze zijn ook te vinden onder Bronnen > Projectdocumenten. Met de puntjesknop kan aangegeven worden of de verschillende onderdelen in het project allemaal open- of dichtgeklapt moeten worden.

Opdrachten

Het opdrachtenoverzicht opent standaard met openstaande opdrachten. Dit zijn opdrachten waarvoor nog iets ingeleverd dient te worden. In het menu Weergave kan gefilterd worden op vak, leerjaar en status (Openstaand, Ingeleverd, Beoordeeld).

Klik op een opdracht om extra details in te zien en om de opdracht digitaal in te leveren.

| Vak | Opdracht | Inleveren | Status | Beoordeling |
|-----|-----------|-----------|------------|-------------|
| EN | Bilksen | 27-08-15 | Openstaand | |
| EC | Marketing | 18-12-15 | Openstaand | |
| EN | Marketing | 31-07-16 | Openstaand | |

De algemene informatie staat bovenaan. Titel, uiterste inleverdatum en indien van toepassing een inlever- en beoordelingsdatum met bijbehorende beoordeling. Selecteer rechts een versie om de details in te kijken en een eventuele docentopmerking terug te lezen.

Een opdracht kan een digitale toets bevatten. In dat geval zal de knop Starten zichtbaar zijn i.p.v. Inleveren. De digitale toets zal in een nieuw tabblad gestart worden.

Klik op inleveren om gemaakt werk digitaal in te leveren.

Door op Inleveren te klikken, opent bovenstaand scherm. Uitwerkingen kunnen op twee manieren worden toegevoegd:

1. Voeg bestanden vanaf de computer toe aan de opdracht via de knop Bestand toevoegen van schijf.
2. Voeg bestanden vanuit ELO – Bronnen toe aan de opdracht. Het document kan naar de opdracht toe geslept worden, of selecteer de uitwerking en druk op de knop Voeg bijlage toe.

In het veld Mijn uitwerking kan een opmerking over de opdracht toegevoegd worden. Druk op Verzenden om de opdracht in te leveren.

Inschrijven

Onder inschrijven staan activiteiten waarop ingeschreven kan worden. Bij iedere activiteit kan aangegeven worden op hoeveel onderdelen minimaal ingeschreven dient te worden.

| Activiteiten | Inschrijvingsperiode | Inschrijvingen (min/max) |
|--------------|-------------------------------|--------------------------|
| Sportdag | 01 apr. 00:00 - 31 jul. 00:00 | 2 (1/2) |

Door op de desbetreffende regel te klikken, wordt er doorgelinkt naar het inschrijvings scherm. Bij Inschrijvingsperiode is aangegeven tot wanneer er ingeschreven kan worden voor deze activiteit. Bij Inschrijvingen staat hoeveel inschrijvingen er al zijn voor deze activiteit, hoeveel leerlingen er minimaal ingeschreven moeten zijn en hoeveel leerlingen er maximaal voor deze activiteit ingeschreven kunnen zijn.

Informatie

Keihard sporten en als je denkt niet meer te kunnen bedenken je dan altijd: "pijn is fijn, jeuk is leuk!"

Inschrijvingsperiode: 01 apr. 00:00 - 31 jul. 00:00

Inschrijvingen (min/max): 2 (1/2)

Volleybal

Ingeschreven. Beschikbare plaatsen: 27

1. Uitleg spelregels
2. Oefenvormen
3. Onderlinge competitie

Wielrennen

Verplicht ingeschreven. Beschikbare plaatsen: n.v.t.

Uitleg materiaal
Wielertocht (20km)

Bekijk bijgevoegd filmpje om alvast in de stemming te komen!

[Wielrennen](#)

In dit inschrijvings scherm worden de details m.b.t. de activiteit getoond: extra informatie, nogmaals de inschrijvingsperiode, het minimum en maximum aantal inschrijvingen en het maximaal aantal inschrijvingen per onderdeel van de activiteit + beschikbare plaatsen. Door een vinkje te zetten bij het desbetreffende onderdeel, wordt de inschrijving verwerkt.

Portfolio

The screenshot shows the 'Profiel' (Profile) page. At the top, there's a navigation bar with 'Magister' and the user's name 'Chantal Janzen'. A sidebar on the left contains various navigation options like 'Vandaag', 'Agenda', 'Aanwezigheid', etc. The main content area is titled 'Profiel' and features a sub-menu 'Wie ben ik'. Below this is a profile picture of Chantal Janzen and a detailed bio in Dutch. The bio mentions her birth date (15 February 1979) and her career as a Dutch actress and presenter. It lists several musicals she has performed in, such as '42nd Street', 'Beauty and the Beast', and 'Hij Gelooft in Mij'. It also mentions her work on the AVRO television program 'het Gouden Televizier-Ring Gala' and her role in the film 'Fighting Fish'. At the bottom of the bio, there are links for 'afbeelding wijzigen', 'afbeelding verwijderen', and 'wizig tekst'. Below the bio, there are three expandable sections: 'Wat kan ik', 'Wat wil ik', and 'Overig', each with an upward-pointing arrow.

Het onderdeel Portfolio bevat de submenu's Profiel, Portfoliodocumenten en Beoordeelde producten. Klik op profiel om je eigen profiel aan te maken. Dit profiel bevat de velden Wie ben ik, Wat kan ik, Wat wil ik en Overig. Bij ieder onderdeel kan tekst worden toegevoegd. Bij het onderdeel Wie ben ik kan ook een afbeelding worden toegevoegd.

Het portfolio beheer kan gedaan worden op de pagina Portfoliodocumenten. Vanuit hier kunnen bestanden en mappen aan het Portfolio toegevoegd worden. Klik op het tabblad Beoordeelde producten om een beoordeeld product toe te voegen aan het portfolio. Dit kan door het bestand te slepen naar het midden van het scherm.

The screenshot shows the 'Portfoliodocumenten' (Portfolio Documents) page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is divided into two columns. The left column shows a folder icon for 'Portfoliodocumenten' and a trash icon for 'Prullenbak'. The right column shows a list of documents, with one document titled 'Opdracht maak de zinnen af.doc' and a 'tekst-bestand' (text file) icon. On the right side, there is a sidebar with a 'Bronnen' (Sources) section, which includes a list of libraries: 'Bibliotheken', 'Mijn ELO-documenten', 'OneDrive', 'Gedeelde documenten', 'Projectdocumenten', and 'Prullenbak'. Below this list is a link 'voeg bron toe'. To the right of the sidebar, there are three vertical tabs: 'Bronnen', 'Beoordeelde producten', and 'Multimedia'.

Op de pagina beoordeelde producten ziet de leerling per vak de opdrachten en het ingeleverde werk dat door docenten in het portfolio is geplaatst.

Leermiddelen

Bij het onderdeel Leermiddelen is een overzicht weergegeven van al het (digitale) lesmateriaal. Onder het tabblad Weergave kan gefilterd worden op het soort lesmateriaal (School, Huur, Koop en/of Digitaal). Onder licenties kan gekozen worden of alle licenties getoond moeten worden of alleen die van de huidige lesperiode. Digitaal lesmateriaal kan geopend worden door op de titel te klikken, of door rechtsboven te klikken op Open bestand.

| Soort | Vak | Titel | ISBN |
|----------|-----|--|---------------|
| Digitaal | BI | Na Hart 6v leerlinglicentie | 9789034552853 |
| Digitaal | FA | Pourquoi pas! 2 werkboek digitaal (Ned.ed) | 9789460307256 |

Vakkenpakketkeuze

Er kan in Magister 6 digitaal een vakkenpakket gekozen worden. Indien dit door de school is open gezet, komt er een extra knop in het menu bij (zie afbeelding hiernaast).

De vakkenpakketkeuze bestaat uit drie stappen.

Klik op de knop Vakkenpakketkeuze om het vakkenpakket samen te stellen.

1. Studie en profiel

Zet een vinkje in de kolom Keuze om een studie te kiezen. Via een uitklapmenu kan een profiel gekozen worden. Klik rechtsboven op Volgende om naar stap 2 te gaan.

| Keuze | Studie | Profiel |
|-------------------------------------|----------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Brugklas 3 HAVO/JATH/GYM | Atheneum |
| <input checked="" type="checkbox"/> | HAVO 4 | EM |
| <input type="checkbox"/> | VWO 4 | CMA |
| <input type="checkbox"/> | VMBO 3 basis | ECO - CB |
| <input type="checkbox"/> | VMBO 3 kader | ECO - CB |
| <input type="checkbox"/> | VMBO 3 gemengd/theoretisch | ET |
| <input type="checkbox"/> | VMBO 4 basis | ECO - CB |
| <input type="checkbox"/> | VMBO 4 kader | ECO - CB |

2. Vakkenpakketkeuze

In stap 2 kunnen de vakken gekozen worden die door de school worden aangeboden. Nadat alle verplichte keuzes zijn gemaakt, zal de knop Volgende actief worden om naar de laatste stap te gaan. De knop Opslaan zal nu ook actief worden. Klik op de knop Opslaan om de keuze definitief en kenbaar te maken aan school.

Keuze vakken

Keuze (0) Kies WA of WB (min 1 / max 1)

- wiskunde A
- wiskunde B

Keuze (1) Kies een profielvak (min 1 / max 1)

- aardrijkskunde - Maximum te selecteren vakken bereikt.
- Duits - Maximum te selecteren vakken bereikt.
- Frans - Maximum te selecteren vakken bereikt.
- maatschappijwetenschappen
- Management en organisatie - Maximum te selecteren vakken bereikt.
- Spaans - Maximum te selecteren vakken bereikt.

Keuze (0) Kies 1 of meer vrije vakken (min 1 / max 3)

- aardrijkskunde

Gekozen vakkenpakket

Studie:
HAVO 4

Profiel/Sector:
EM

Gemeenschappelijke vakken

- dkr
- Engels
- lichamelijke opvoeding
- maatschappijleer
- Mentorles
- Nederlands

Profiel/Sector vakken

- economie
- geschiedenis
- maatschappijwetenschappen
- wiskunde A

Wrije keuze vakken

- Duits
- Frans
- Informatica

Opslaan

3. Samenvatting

In de laatste stap is een samenvatting te zien van het gekozen vakkenpakket. Klik op de knop Opslaan om de keuze definitief en kenbaar te maken aan school. Klik op Afdrukken om het vakkenpakket te printen.

Examen

Leerlingen in een examenstudie zien een extra knop in het menu, genaamd Examen. Klik op Examen om Officiële gegevens, Examenrooster en Resultaten te bekijken. Vanuit dit scherm kan doorgedrukt worden naar de pagina Mijn gegevens, Agenda en het Cijferoverzicht.

Het rooster laat mogelijk examenmomenten zien. Indien de school het examenrooster klaar heeft, zal er achter het examenmoment een lokaal getoond worden.

| Officiële gegevens | | Examen afnamemomenten | | Resultaten | |
|-----------------------|--|-----------------------|--|------------------------------|--|
| Officiële naam | Cornelia Hendrika Sophia van Netten | Geen rooster bekend | | Werkstuk | 7 |
| Examennummer | 7119 | | | Titel | Griekse filosofie en natuurwetenschappen |
| Opleiding | VWO 6 / Klas LV6A | | | Combinatiecijfer | |
| Profiel/Sector | CM A | | | algemene natuurwetenschappen | |
| Geboorte | Datum: 9 oktober 1997 Plaats: UTRECHT Gemeente: Utrecht Land: NEDERLAND | | | maatschappijleer | |
| | | | | Werkstuk | 7 |

