

Leerlingenstatuut Niftarlake College 2016-2018

ALGEMEEN

1. LEERLINGENSTATUUT

- 1.1.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen.
- 1.1.2 Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag, het College van Bestuur van de Willibrord Stichting, in dezen vertegenwoordigd door de rector van de school. Het bevoegd gezag gaat niet tot vaststelling over voordat de medezeggenschapsraad zich over het leerlingenstatuut heeft kunnen uitspreken.
- 1.1.3 Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen engeldt ten opzichte van het bevoegd gezag en alle aan de school verbonden organen en personeelsleden.
Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel onder schooltijd als daarbuiten en bij alle schoolse en buitenschoolse activiteiten, e.e.a. voor zover er relevantie is met de schoolsituatie.
- 1.1.4 Het leerlingenstatuut treedt in werking op een door het bevoegd gezag te bepalen datum en heeft een geldigheidsduur van 2 jaar. Indien het bevoegd gezag dit noodzakelijk acht, kan tussentijds het leerlingenstatuut worden aangepast.
Indien voor een maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt geen voorstel tot wijziging door het bevoegd gezag is ontvangen, zal het leerlingenstatuut in dezelfde vorm wederom 2 jaar geldig zijn, tenzij het bevoegd gezag het leerlingenstatuut tussentijds wijzigt.
- 1.1.5 Indien bepalingen uit het examenreglement en het leerlingenstatuut strijdig zijn met elkaar heeft het examenreglement een hogere geldigheid.

1.2 *Rechten en plichten in algemene zin*

- 1.2.1 De leerlingen en indien deze minderjarig zijn hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst, die met het Bevoegd gezag is gesloten.
- 1.2.2 De leerlingen houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de grondslag en doelstelling van de school.
- 1.2.3 De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
- 1.2.4 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in de school.

Toepassingsgebied	Alle leerlingen Niftarlake college	Versie	Versie 1
Eigenaar	Directie	Datum	Februari 2016
Status	Definitief	Pagina	Pagina 1 van 8

- 1.2.5 De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar, aan alle personen in de school en aan elkaars lichamelijke integriteit. Ook zijn zij respect verschuldigd aan alle goederen van elkaar, van alle andere personen in de school en alle andere goederen in de school.

2. KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

- 2.1 De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs, waaronder een passende begeleiding. Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit kenbaar maken via de in de klachtenregeling van de school genoemde route en werkwijze.
- 2.2 Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.

3 DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

3.1 Aanwezigheid

- 3.1.1 Elke leerling is verplicht het totale lesprogramma te volgen. Leerlingen moeten beschikbaar zijn voor schoolactiviteiten van 7.45 uur tot 16.45 uur tenzij anders aangegeven of afgesproken.
- 3.1.2 Algemene vrijstelling voor het volgen van lessen in lichamelijke opvoeding (l.o.) kan alleen om gezondheidsredenen worden verleend. Een dergelijke vrijstelling geldt ten hoogste voor één cursusjaar en moet daarna opnieuw worden aangevraagd. Leerlingen die gedurende één of meer lessen l.o. niet mee kunnen doen, dienen zich voorafgaande aan de les bij hun docent te melden. In voorkomende gevallen kan de docent besluiten dat de leerling een vervangende opdracht moet maken.
- 3.1.3 Een of meerdere dagen “vrijaf” vragen kan alleen door de ouders/verzorgers geschieden. Indien een leerling 18 jaar en ouder is kan de leerling ook zelf verlof aanvragen. Voor verlofaanvragen dient een formulier minimaal 10 schooldagen voorafgaand aan het gevraagde verlof bij de afdelingsleider te worden ingeleverd. Dit formulier is via de website van de school te downloaden of af halen bij de administratie van de school. Vrijaf wordt alleen gegeven als er sprake is van “gewichtige redenen”. De beoordeling en de toekenning van het verlof geschiedt door de afdelingsleider op grond van de leerplichtwet. Bij verlofaanvragen tijdens PTA-toetsen en/of examens geldt het PTA-reglement resp. het examenreglement. Voor verlofaanvragen direct aansluitend bij de zomervakantie gelden de richtlijnen vanuit het ministerie OCW.
- 3.1.4 Wie door ziekte of andere redenen verhinderd is de lessen bij te wonen, dient dit zo spoedig mogelijk telefonisch te laten melden door zijn ouders/verzorgers, vóór de aanvang van de lessen, doch uiterlijk 8.30 uur. Indien een leerling 18 jaar en ouder is kan de leerling ook zelf de ziekmelding of verhindering doorgeven. Bij de melding dient te worden aangegeven hoe lang de afwezigheid vermoedelijk duurt. Als de afwezigheid langer of korter duurt dan bij de eerste melding is doorgegeven, moet opnieuw worden gebeld. De leerling die wegens ziekte de school wil verlaten, meldt zich af bij de receptie.

Toepassingsgebied	Alle leerlingen Niftarlake college	Versie	Versie 1
Eigenaar	Directie	Datum	Februari 2016
Status	Definitief	Pagina	Pagina 2 van 8

- 3.1.5 Voor afspraken met dokter en tandarts evenals examenafspraken betreffende rijbewijzen moet vooraf een verlofaanvraag ingediend worden.
- 3.1.6 Iedere leerling dient bij aanvang van de les in het lokaal aanwezig te zijn. De docent bepaalt of een leerling te laat is. Een leerling die te laat bij de les/activiteit arriveert, wordt slechts tot de les toegelaten indien hij een “te laat briefje” aan de docent overhandigt. Dit briefje heeft hij eerst bij de receptie gehaald.
Een leerling die te laat is, dient zich de volgende ochtend uiterlijk om 7.45 uur te melden de receptie.
Indien de leerling meer dan de helft van de les te laat is, wordt dit genoteerd als “afwezig”.
- 3.1.7 Als een docent voorafgaand aan een les niet bij of in het klaslokaal aanwezig blijkt te zijn, stelt een vertegenwoordiger van de klas de receptie hiervan op de hoogte. Deze geeft dan aanwijzingen over het verdere verloop.
- 3.1.8 De leerlingen moeten dagelijks kennis nemen van de officiële mededelingen via de roosterinformatie op de site van de school en de (rooster-)informatieborden in het schoolgebouw.

3.2 Betreden en verlaten van het schoolterrein

- 3.2.1 Fietsen, scooters e.d. dienen, op slot, neergezet te worden in de daarvoor bestemde rekken. Dit mag de lessen en andere activiteiten binnen de school niet verstoren.
Bij het betreden en verlaten van het schoolplein dient de motor van scooters e.d. uitgeschakeld te zijn.
- 3.2.2 Het betreden of verlaten van het schoolgebouw mag alleen via de daartoe bestemde in- en uitgangen.

3.3 Omgang met eigendommen

- 3.3.1 De school en het bevoegd gezag aanvaarden geen aansprakelijkheid voor het verlies van of voor schade toegebracht aan fietsen, kleding of andere bezittingen van leerlingen.
- 3.3.2 Elke leerling kan een afsluitbare locker (“kluisje”) huren om hierin persoonlijke eigendommen te bewaren. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor zoekgeraakte of beschadigde spullen die in de locker zijn bewaard.
Indien het vermoeden bestaat dat locker gebruikt wordt voor niet-beoogde doeleinden (bijv. als bewaarplaats voor drugs, alcohol, vuurwerk, gestolen goed, mes of ander wapen) kan de schoolleiding besluiten een dergelijke locker te openen.
- 3.3.3 Van iedere leerling wordt verwacht dat hij met zorg omgaat met meubilair, gebouw en inventaris van de school. Schade door een leerling toegebracht, dient bij de conciërge te worden gemeld en zal op zijn kosten c.q. kosten van zijn ouders/verzorgers worden hersteld.

Toepassingsgebied	Alle leerlingen Niftarlake college	Versie	Versie 1
Eigenaar	Directie	Datum	Februari 2016
Status	Definitief	Pagina	Pagina 3 van 8

3.4 Overig gedrag

- 3.4.1 Iedere leerling wordt geacht zich naar behoren te gedragen en zich te houden aan de door de school ingestelde regels. De meest actuele versie van deze regels is op de website van de school te vinden.
- 3.4.2 Aanwijzingen van medewerkers van de school die ten doel hebben de leefbaarheid in school te bevorderen, dienen door de leerlingen te worden opgevolgd.
- 3.4.3 Leerlingen mogen tijdens de tussenuren in gebouw Pauwenkamp 151 alleen van de aula, de brug en het studiehuis gebruik maken. Dit geldt alleen voor studiedoeleinden.
In de aula's van beide gebouwen kunnen de leerlingen de gehele dag vertoeven, voor de leerlingen van de brugklassen is dat de aula in gebouw 152 en voor de leerlingen van de leerjaren 2 t/m 6 is dat de aula in gebouw 151.
- 3.4.4 Tijdens pauzes mogen de leerlingen zich in de daartoe aangewezen ruimtes binnen en buiten de schoolgebouwen ophouden. De aula in gebouw 152 is specifiek bedoeld voor de brugklasleerlingen.
- 3.4.5. Voor studiedoeleinden kunnen leerlingen gebruik maken van het studiehuis en de diverse werkplekken in de gebouwen.
- 3.4.6 De leerlingen dienen uitsluitend in de aula, hal of buiten hun eten en drinken te gebruiken. Papieren, plastic zakken, lege bekers, kauwgom e.d. dienen in de vuilnisbakken te worden gedeponeerd.
- 3.4.7 De school is rookvrij. Dit betekent dat er binnen het gehele schoolterrein niet gerookt mag worden.
- 3.4.8 De leerlingen mogen op school of tijdens schoolactiviteiten niet onder invloed zijn van alcohol of drugs of deze bij zich hebben en/of verhandelen.
- 3.4.9 Leerlingen mogen gebruik maken van mobiele telefoons, iPads en andere (draagbare) media-apparaten, mits dit de omgeving niet stoort. Binnen de lessen geeft de docent aan op welke wijze genoemde apparatuur voor onderwijs en communicatie ingezet en/of toegestaan wordt.
- 3.4.10 Het is niet toegestaan geluidsopnames, foto's en/of filmopnames te maken of te verspreiden zonder toestemming van de betrokken leerling/diens ouders of de betrokken docent.
- 3.4.11 Ten aanzien van het gebruik van computers, het netwerk, e-mail en het internet op school dienen leerlingen zich te houden aan de gedragscode internet- en emailgebruik. Deze gedragscode is te lezen en te downloaden via de website.
- 3.4.12 Van alle leerlingen en medewerkers verwachten wij dat zij respect tonen voor religieuze symbolen als bijvoorbeeld een kruisje, een keppeltje of een hoofddoek.
- 3.4.13 Afspraken over kleding.
Hoofddoeken en haar mogen zo gedragen worden dat een goede communicatie mogelijk is. Dit betekent dat voor het dragen van een hoofddoek dat tenminste de wenkbrouwen met een ruimte daarboven, de kin en de zijkanen van het gezicht onbedekt moeten zijn.

Toepassingsgebied	Alle leerlingen Niftarlake college	Versie	Versie 1
Eigenaar	Directie	Datum	Februari 2016
Status	Definitief	Pagina	Pagina 4 van 8

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de l.o.-les het dragen van gymkleding en gymschoenen verplicht. Om diezelfde redenen is het dragen van sieraden tijdens de l.o.-les verboden en het dragen van een hoofddoek daar alleen toegestaan in de vorm van een elastische (sport-)hoofddoek.

Tijdens lesactiviteiten in het schoolgebouw is het dragen van jassen en petten niet toegestaan.

4. TOETSING, BEOORDELING, RAPPORTAGE

- 4.1 Voor elke leerling in het examentraject wordt aan het begin van het schooljaar, doch uiterlijk 1 oktober, via de website van school een Plan van Toetsing en Afsluiting (bovenbouw) ter beschikking gesteld. In dit plan is minimaal opgenomen: een toetsomschrijving, de toetsinhoud, de weging van de toets t.o.v. andere toetsen en bij de toets toegestane hulpmiddelen.
- 4.2 Ten behoeve van de door de school afgenomen schoolexamens en het centraal examen stelt het bevoegd gezag een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.
Het volledige examenreglement is te lezen en te downloaden via de website van de school en wordt beknopt genoemd in het programma van toetsing en afsluiting
- 4.3 Leerlingen in leerjaren waar geen PTA van toepassing is krijgen via de docent per periode een overzicht van het aantal toetsmomenten. Een toetsmoment (m.u.v. een S.O./M.O.) wordt in de niet-examenklassen tenminste 1 week van te voren opgegeven. Regel dient te zijn dat de stof in de voorlaatste les voor de repetitie is afgerond, zodat in de laatste les nog vragen kunnen worden gesteld.
- 4.4 Een leerling heeft in de onderbouw niet meer dan 2 voor te bereiden toetsmomenten op één dag. Er mogen op één dag geen twee voor te bereiden toetsmomenten van vakken behorende tot de moderne vreemde talen worden vastgelegd
- 4.5 Het eerste toetsmoment per vak in klas 1 is herkansbaar, waarbij van herkansing en originele toets het hoogste cijfer telt.
- 4.6 Een docent beoordeelt een afgenomen toets en registreert het cijfer in Magister binnen twee schoolweken na afname van de toets, tenzij zich bijzondere omstandigheden voordoen.
- 4.7 Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets, nadat deze is beoordeeld. Een toets wordt altijd besproken en de normering toegelicht.
- 4.8 In een situatie waarbij een leerling tijdens een toets of op het inlevermoment van een werkstuk/praktische opdracht ongeoorloofd absent is, geldt het examenreglement. In leerjaren zonder examenreglement beslist de afdelingsleider welke maatregel genomen wordt.
- 4.9 Leerlingen hebben recht op tenminste één toets per vak per periode. Bij één-uurs vakken hebben leerlingen recht op minimaal 2 toetsen per schooljaar.
Voor het maximaal aantal af te nemen toetsen tijdens een periode hanteert de school de richtlijn dat het aantal lessen per vak in de lessentabel leidend is.

Toepassingsgebied	Alle leerlingen Niftarlake college	Versie	Versie 1
Eigenaar	Directie	Datum	Februari 2016
Status	Definitief	Pagina	Pagina 5 van 8

- 4.10 In de onderbouw lichten de vakdocenten aan het begin van een periode hun klassen in over de herkansingsmogelijkheden per toets.

5. OVERGANG, KEUZE VAN VAKKEN

- 5.1 De schoolleiding stelt jaarlijks uiterlijk 30 september de normen vast waaraan een leerling dat schooljaar moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze normen zijn vanaf dat moment te lezen of downloaden via de website van de school.
- 5.2 De eisen die de school stelt en de keuzemogelijkheden die de school biedt t.a.v. het volgen van bepaalde vakken, bijvoorbeeld m.b.t. het kiezen van een vakkenpakket, worden jaarlijks uiterlijk 30 november door de schoolleiding vastgesteld. Deze zijn vanaf dat moment te lezen of te downloaden via de website van de school.

6. DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

- 6.1 De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd.
- 6.2 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.
- 6.3 Indien een leerling meent dat ten onrechte hem een maatregel door een docent is opgelegd, kan hij dit aan de afdelingsleider ter beoordeling voorleggen.
- 6.4 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt. De docent geeft daarbij aan wat de sanctie of de opdracht is.
- 6.5 Indien een leerling meent dat ten onrechte hem een maatregel door de afdelingsleider is opgelegd, kan hij dit schriftelijk binnen 5 dagen aan de rector ter beoordeling voorleggen d.m.v. een gemotiveerd bezwaarschrift.
- 6.6 Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ongewenst gedrag, kan door de schoolleiding worden geschorst of definitief van de school worden verwijderd.
- 6.7 De schorsing wordt schriftelijk aan de leerling, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, medegedeeld, met opgave van redenen en de mogelijkheid tot het maken van bezwaar en de manier waarop dit bezwaar kenbaar kan worden gemaakt. In het geval van een schorsing langer dan een dag worden de leerling, de ouders en (eventueel) de mentor of afdelingsleider voorafgaand aan het schorsingsbesluit gehoord, tenzij de schorsing zonder uitstel noodzakelijk is. Van de gesprekken wordt een verslag gemaakt. Indien een leerling langer dan een dag wordt geschorst, meldt de schoolleiding dit bij de inspectie en leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling met opgave van de redenen. Een leerling wordt ten hoogste voor vijf schooldagen geschorst.

Toepassingsgebied	Alle leerlingen Niftarlake college	Versie	Versie 1
Eigenaar	Directie	Datum	Februari 2016
Status	Definitief	Pagina	Pagina 6 van 8

- 6.8 De school mag een leerling definitief van school verwijderen in geval:
1. er sprake is van wangedrag, ofwel van een leerling, ofwel van een ouder:
 - a. waarbij de voorschriften van de school worden overtreden (omgangsvormen, ordeverstoring, ongeoorloofd verzuim, een ernstig incident of een ernstig conflict)
 - b. waarbij algemene fatsoensnormen worden geschonden, hetzij direct tijdens schoolactiviteiten, hetzij daarbuiten mits het de school niettemin rechtstreeks raakt.
 2. er sprake is van onvoldoende vorderingen. Dit kan alleen aan het einde van een schooljaar.
- 6.9 Indien de schoolleiding een leerling definitief van de school wil verwijderen, spreekt zij eerst het voornemen tot verwijdering uit. De rector moet hierover de leerling, de ouders (indien de leerling nog geen 18 jaar is) en eventueel de afdelingsleider en/of mentor en/of een leraar horen. Van de gevoerde gesprekken wordt een verslag gemaakt. Het verslag van het gesprek met de leerling en de ouders wordt aan hen uitgereikt en voor akkoord of in ieder geval voor gezien ondertekend. Vervolgens wordt al dan niet het besluit tot definitieve verwijdering genomen.
- 6.10 Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, medegedeeld, met opgave van redenen. Daarbij wordt steeds aangegeven dat zij binnen zes weken tegen het besluit bezwaar kunnen maken bij het College van Bestuur van de Willibrord Stichting. Indien een leerling definitief wordt verwijderd meldt de schoolleiding namens het bevoegd gezag dit bij de inspectie en de leerplichtambtenaar.
- 6.11 Het College van Bestuur van de Willibrord Stichting beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling en de ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen en rapporten. Een ingediend bezwaarschrift schort de verwijdering niet op.
- 6.12 Definitieve verwijdering van een leerling geschiedt slechts na overleg met de Inspectie.
- 6.13 Verwijdering van een leerling vindt pas plaats nadat een andere school zich bereid heeft verklaard de leerling toe te laten.
- 6.14 Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst. Ten aanzien van deze langdurige schorsing draagt de school verantwoordelijkheid voor een onderwijsaanbod, dat wil zeggen huiswerk en begeleiding.

7. PRIVACY

- 7.1 Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, kunnen deze gegevens inzien en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren.
- 7.2 De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor hen die hiervoor van de schoolleiding toestemming hebben gekregen, zoals de leden van de schoolleiding, de decanen, de mentoren, de docenten van de betrokken leerling en de leden van de administratie.

Toepassingsgebied	Alle leerlingen Niftarlake college	Versie	Versie 1
Eigenaar	Directie	Datum	Februari 2016
Status	Definitief	Pagina	Pagina 7 van 8

- 7.3 De gegevens worden alleen aan anderen dan in punten 7.1 en 7.2 verstrekt indien dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling, of indien deze minderjarig is van zijn ouders.
- 7.4 De gegevens van de leerlingen worden twee jaar na vertrek van de school bewaard. Daarna worden slechts de cijferlijsten en de adreslijsten bewaard.

8. ONGEWENSTE INTIMITEITEN

Het bevoegd gezag stelt jaarlijks een procedure vast, volgens welke ongewenste intimiteiten kunnen worden gemeld en waardoor er passend op ongewenste intimiteiten kan worden gereageerd.
De school wijst de leerlingen elk schooljaar uiterlijk 1 oktober op het bestaan van deze procedure.

9. KLACHTENREGELING

De klachtenregeling, waarin de gedragslijn staat aangaande klachten, is te lezen en te downloaden via de website van de school.

10. MEDEZEGGENSCHAP

- 10.1.1 De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen via de leerlingenraad of een klankbordgroep per afdeling. De leerlingenraad wordt gevormd door vertegenwoordigers vanuit de diverse klankbordgroepen.
Leerlingenraad en klankbordgroepen adviseren de schoolleiding over aangelegenheden die voor leerlingen van belang zijn.
- 10.1.2 De schoolleiding stelt na overleg met de leerlingenraad een reglement vast over de taak en samenstelling van de leerlingenraad, over de verkiezing van de leden van de raad en over de wijze van overleg tussen de leerlingenraad en de schoolleiding en over de faciliteiten die de leerlingenraad bij de uitoefening van zijn taak ten dienste staan.
- 10.1.3 Het bevoegd gezag heeft in het medezeggenschapsreglement regels vastgelegd over de verkiezing van leerlingen in de medezeggenschapsraad alsmede over hun rechten en plichten in deze raad.

11. RESTBEPALING

- 11.1 In voorkomende gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bevoegd gezag in de geest van dit leerlingenreglement en conform andere binnen de school geldende reglementen.

Toepassingsgebied	Alle leerlingen Niftarlake college	Versie	Versie 1
Eigenaar	Directie	Datum	Februari 2016
Status	Definitief	Pagina	Pagina 8 van 8