

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het Niftarlake
2. Schoolopbouw
3. De dagelijkse praktijk
4. Contacten school – ouders
5. Praktische zaken

Voorwoord

Welkom op de schoolgids 2016-2017 van het Niftarlake College.
De schoolgids bevat praktische informatie over onze school.

Naast de Niftarlake College schoolgids kunt u informatie vinden op onze reguliere website www.niftarlake.nl.

Mocht u vragen hebben over de informatie in de schoolgids, dan kunt u contact opnemen met de mentor of de afdelingsleider.

Mede namens alle medewerkers wens ik u en uw kind(eren) een heel goed schooljaar!

Jacomijn de Vries
Waarnemend rector

1. Het Niftarlake

1.1 Geschiedenis en omvang

Het Niftarlake College is op 1 augustus 1975 van start gegaan onder de naam 'Christelijke School voor Havo in de Vechtstreek'. In 1978 kwam er een Atheneumafdeling bij. De school ging in 1980 Niftarlake College heten. In 1991 fuseerde de school met de Dr. Th. de Visser Mavo.

De schoolgrootte ligt rond de 1600 leerlingen. Deze leerlingen zijn voor het grootste deel afkomstig uit Stichtse Vecht, Leidsche Rijn, Vleuten, De Meern en Haarzuilens.

1.2 Bestuur, leiding en medezeggenschap

1.2.1 Schoolleiding

De schoolleiding van het Niftarlake bestaat uit

- twee directieleden (rector en conrector);
- één schoolleider onderwijs;
- vier afdelingsleiders.

De schoolleider onderwijs is verantwoordelijk voor schoolbrede onderwijsinhoudelijke onderwijsprojecten en aansturing van de vaksecties. Per afdeling is er een afdelingsleider aangesteld die verantwoordelijk is voor de kwaliteit en de resultaten van het onderwijs in die afdeling.

Er zijn vier afdelingen:

- afdeling Brugklassen;
- afdeling Mavo;
- afdeling Havo;
- afdeling Atheneum.

Ter ondersteuning van de afdelingsleiders zijn er 4 coördinatoren aangesteld die onder verantwoordelijkheid van de afdelingsleiders zorgen voor de organisatie van de afdelingen en de informatievoorziening naar ouders en leerlingen. De mentor is in eerste instantie altijd aanspreekpunt voor de ouders.

1.2.2 Willibrord Stichting

Het Niftarlake College maakt onderdeel uit van de Willibrordstichting in Utrecht die tien scholen voor voortgezet onderwijs beheert. Verdere informatie kunt u lezen op www.pcouwillibrord.nl.

1.2.3 Medezeggenschapsraad en ouderraad

- De Medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen. De rector is namens de school gesprekspartner van de MR.
- De Ouderraad. Deze bestaat uit ouders uit verschillende jaargroepen. De Ouderraad ondersteunt de school bij allerlei activiteiten en is een klankbord voor de schoolleiding. De Ouderraad bestaat uit ongeveer vijftien personen. De rector is contactpersoon voor de Ouderraad.
- In elke afdeling worden klankbordgroepen geformeerd. De leerlingen van deze klankbordgroepen gaan regelmatig in gesprek met de afdelingsleider en/of coördinator en kunnen aangeven waar ze tevreden over zijn en kunnen verbeteringsvoorstellen doen.

1.3 Grondslag en doelstelling

1.3.1 Identiteit

Het Niftarlake College is een Christelijke scholengemeenschap voor Mavo, Havo en Atheneum. Wij nemen onze verantwoordelijkheid voor ons eigen gedrag en zijn zorgzaam naar elkaar. Wij bevorderen zelfstandigheid, verantwoordelijkheidsgevoel en binding onder leerlingen en binnen ons team van docenten en medewerkers. Wij hebben aandacht voor elkaar, respecteren elkaar en elkaars overtuiging en identiteit. Van leerlingen verwachten wij dat zij onze identiteit respecteren.

1.3.2 Doelen

Ten einde onze missie te vervullen willen wij onderwijs bieden dat leerlingen uitdaagt om het beste uit zichzelf naar voren te halen en zichzelf te leren kennen. We gaan voor:

- onderwijsvormen die ruimte bieden om de leerling te zien;
- leerlingen en medewerkers die verantwoordelijkheid krijgen en nemen;
- betekenisvol leren.

Daarnaast gaan we voor een

- professionele lerende organisatie met kwaliteit.

De kwaliteit van ons onderwijs zal moeten leiden tot slagingspercentages die op of boven het landelijk niveau liggen en we streven ernaar dat de indicatoren van de inspectie voldoende tot goed zijn.

1.3.3 Resultaten

De resultaten die bereikt zijn in de laatste drie schooljaren:

Gemiddeld cijfer Centraal Examen over alle vakken en door de onderwijsinspectie beoordeeld na vergelijking met landelijke cijfers (2012, 2013, 2014):

Mavo: voldoende	in nieuw model: boven de norm
Havo: voldoende	in nieuw model: boven de norm
Atheneum: voldoende	in nieuw model: boven de norm

Gemiddelde cijfers + (percentiel) van Examen 2015:

Mavo	6,27 (16)
Havo	6,30 (40)
Atheneum	6,63 (70)

Vershil School Examen Centraal Examen (2012, 2013, 2014):

Mavo	gering verschil (0,12)
Havo	gering verschil (0,02)
Atheneum	gering verschil (0,13)

Vershil School Examen Centraal Examen van Examen 2015:

Mavo	0,07
Havo	- 0,02
Atheneum	- 0,05

De actuele gegevens over de instroom van leerlingen, het doorstromen binnen de school en de slagingspercentages zijn te vinden op onze website www.niftarlake.nl.

1.4 Schoolklimaat

Het Niftarlake College geeft leerlingen ruimte binnen een heldere schoolstructuur. Er zijn regels, zodat leerlingen weten waar zij zich aan te houden hebben. Er is een veiligheidsbeleid, zodat leerlingen zich veilig kunnen voelen. Onderdelen van dit beleid zijn: startgesprekken aan het begin van het jaar zodat we actief kunnen reageren op problemen (ook vooraf), het buddysysteem in de brugklas, mentorlessen waarin ruimte is voor het bespreken van groepsdynamiek en sociale veiligheid, lessen mediawijsheid over o.a. je identiteit, online en besloten feesten. Binnen deze structuur proberen wij leerlingen zo veel mogelijk ruimte te geven. We stimuleren zelfstandigheid binnen lessen, we geven duidelijk aan wat rechten zijn, we laten leerlingen zelf activiteiten organiseren en we bieden een brede keuze op het gebied van sport en cultuur.

De leerlingen van de brugklas krijgen zo veel mogelijk les in het brugklasgebouw. Ook hebben ze in dit gebouw een eigen pauzeruimte, de kluisjes bevinden zich in dit gebouw en de conciërge is er speciaal voor deze leerlingen. De overgang van de basisschool naar het Voortgezet Onderwijs is op deze manier minder groot. Het brugklasgebouw is een brug tussen basisschool en Voortgezet Onderwijs.

Afdelingen

Het Niftarlake College is een grote school voor voortgezet onderwijs. De school is verdeeld in vier afdelingen. Wij kennen de afdelingen brugklassen, Mavo, Havo en Atheneum. Docenten die aan zo'n afdeling zijn gekoppeld, geven het merendeel van hun lessen aan de leerlingen uit die afdeling.

Tijdens hun afdelingsoverleg bespreken de docenten de manier van omgaan met de leerlingen, spreken ze af hoe de leerlingen het beste kunnen leren en hoe zij zo goed mogelijk kunnen worden begeleid. Leerlingen krijgen op deze manier een gerichte begeleiding en zien ook vaak dezelfde docenten.

Elke afdeling heeft een eigen afdelingsleider die verantwoordelijk is voor het onderwijs en de medewerkers van de afdeling. Deze wordt ondersteund door een docent met coördinerende taken vooral op organisatorisch gebied, een docent die coördineert op het gebied van passend onderwijs en diverse medewerkers van ons Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP). De mentor van een leerling is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Mocht het nodig zijn, dan kunnen ouders de afdelingsleider aanspreken.

1.6 Aannamebeleid

1.6.1 Aanmelden voor de brugklas

Het aanmelden voor een brugklas op het Niftarlake gebeurt via de basisschool. De basisschool geeft advies dat bindend is. Tevens geeft de basisschool een advies over de brugklas die het meest geschikt is voor de leerling. Een leerling heeft minimaal een Mavo advies nodig om te worden toegelaten op het Niftarlake College.

Het Niftarlake College is een aantal jaren geleden gestart met een Technasium op het Atheneum. Inmiddels wordt dit onderwijs ook gegeven op de Havo. Om dit Technasium te kunnen starten zijn er door de Stichting Technasium en de Willibrordstichting voorwaarden gesteld betreffende de toelating van leerlingen. Afsproken is dat het Niftarlake College geen leerlingen plaatst die woonachtig zijn in het gebied binnen de ring (Zuilense ring/A2/A27). Uitzondering hierop is dat leerlingen die woonachtig zijn in bovengenoemd postcodegebied, maar op een Maarsse basisschool hebben gezeten, toch toelaatbaar zijn op het Niftarlake College.

1.6.2 Aanmelden voor instroom in andere klassen

Leerlingen die de overstap willen maken naar het Niftarlake College moeten een aanmeldingsformulier invullen. Dit formulier is aan te vragen door een mail te sturen naar administratie@niftarlake.nl.

1.6.3 Aanmelden voor doorstroom van Mavo naar Havo

Een leerling die na de Mavo door wil stromen in Havo 4 moet voor het Mavo examen ruim voldoende hebben gehaald. Daarnaast moet deze leerling over het juiste vakkenpakket beschikken. Meer informatie is te vinden in onze Havo-4 special of bij de decaan van de Havo bovenbouw via e-mail: edz@niftarlake.nl of telefonisch.

1.7 Bereikbaarheid

Het Niftarlake College ligt in Maarssebroek en is gemakkelijk en veilig bereikbaar. De fietsafstanden vanuit Leidsche Rijn, Maarsse-Dorp, Breukelen, Tienhoven, Vleuten en De Meern variëren van een kwartier tot een half

uur.

Het station bevindt zich op 10 minuten lopen van de school en op 5 minuten loopafstand is er een bushalte.

2. Schoolopbouw

2.1 Onderwijskundige structuur en doorstroom

Op grond van de toelatingsgegevens plaatsen we de leerlingen in één van onze eerste klassen. Dit kan zijn een Atheneum 1- klas of een brugklas. Wij kennen twee typen brugklassen; een Havo/Atheneum-klas en een Mavo/Havo-klas. Vanuit de eerste klas bestaat er een aantal doorstroommogelijkheden:

Basisschool

brugklas Atheneum

TA = Technasium/Atheneum

TH = Technasium/Havo

Atheneum 2 TA?2

Atheneum 3 TA?3

Atheneum 4 TA?4

Atheneum 5 TA?5

Atheneum 6 TA?6

brugklas Havo/Atheneum

Havo 2 TH?2

Havo 3 TH?3

Havo 4 TH?4

Havo 5 TH?5

2.2 Basisvorming

Het Niftarlake College biedt de basisvorming aan in de eerste twee leerjaren van alle afdelingen. Hierbij dienen de – van overheidswege aangereikte – kerndoelen als fundament. De afsluiting van die kerndoelen wordt op verschillende momenten bereikt en verschilt per afdeling en per vak.

2.3 Afdelingen

2.3.1 Mavo (Theoretische leerweg van het VMBO)

De Mavo is een 4-jarige opleiding waarvan tijdens de eerste drie jaren alle vakken voor alle leerlingen hetzelfde zijn. Het vak Frans wordt alleen de eerste twee leerjaren gegeven, Duits kan in leerjaar 3 gekozen worden als keuzevak.

Aan het einde van het derde leerjaar kiezen de leerlingen voor een sector: Techniek, Zorg en Welzijn, Economie of Groen.

Het Mavo (VMBO)-diploma geeft toegang tot het hoogste niveau van de middelbare beroepsopleidingen van het

ROC/MBO. De leerling kan ook doorstromen naar Havo 4 wanneer voldaan wordt aan de daarvoor geldende criteria.

2.3.2 Havo

De havo is een 5-jarige opleiding waarvan tijdens de eerste drie jaren alle vakken voor alle leerlingen grotendeels hetzelfde zijn. In klas 1 komen havoleerlingen in een oriëntatiejaar voor het technasium. Leerlingen maken dan kennis met het vak Onderzoek & Ontwerpen en kunnen op basis van hun ervaringen tegen het einde van het eerste leerjaar kiezen voor de technasiumrichting (NB aan het technasium zijn speciale financiële verplichtingen verbonden). Belangrijk om rekening mee te houden bij de keuze is dat in de O&O Havo 3 klas geen Frans meer wordt gegeven. Wanneer uw kind na H3 het profiel Economie & Maatschappij of Cultuur & Maatschappij kiest is het keuzevak Frans dan ook niet meer mogelijk. Er zal voor Duits gekozen moeten worden bij profiel Cultuur & Maatschappij en bij het profiel Economie & Maatschappij kan alleen het vak Duits als keuzevak gekozen worden. In de profielen Natuur & Techniek en Natuur & Gezondheid wordt het vak Frans niet aangeboden.

Aan het einde van havo 3 dienen leerlingen, naast een verplicht gemeenschappelijk deel, een zogenaamd profieldeel en een vrij deel te kiezen. De profielmogelijkheden zijn: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. Elke leerling heeft verplichte vakken en kan een aantal keuzes maken. Bij het maken van deze keuze wordt u als ouder(s) uiteraard betrokken.

Een bijzonder vak binnen de havo waar leerlingen voor kunnen kiezen, is BSM. Dit staat voor Beweging, Sport en Maatschappij. Leerlingen leren hier organiseren en reflecteren binnen een breed sportaanbod.

Alle havoleerlingen moeten voldoen aan een bepaalde studielast. Naast lessen tellen schoolactiviteiten zoals leerlingmentoraat, schoolsport of (maatschappelijke) stages mee voor deze studielast.

Het havodiploma geeft toelating tot het hoger beroepsonderwijs. Hiernaast kunnen leerlingen doorstromen naar Atheneum 5 wanneer voldaan wordt aan de daarvoor geldende criteria.

2.3.3 Atheneum

Het atheneum is een zesjarige opleiding. Het eerste leerjaar is een oriëntatiejaar en daarom volgen alle atheneumleerlingen dezelfde vakken. Naast de reguliere vakken hebben zij gedurende twee perioden het vak Communicatie & Cultuur (C&C) en, ook weer gedurende twee perioden, Onderzoek & Ontwerpen, het kernvak van het Technasium. Aan het einde van het eerste leerjaar kiezen de leerlingen voor Technasium of voor C&C.

Met het Technasium en C&C scholen we onze leerlingen extra in het doen van onderzoek, ontwikkelen we hun vermogen om zaken te onderzoeken en leren we hen goed samen te werken. Aan het volgen van Technasiumonderwijs zijn voor de ouders kosten verbonden. Meer informatie staat op onze website www.niftarlake.nl.

Aan het einde van Atheneum 3 kiezen de leerlingen een profiel: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid of Natuur en Techniek. In de bovenbouw bestaat de mogelijkheid om het vak Onderzoeken en Ontwerpen als examenvak te kiezen. Zowel in de onder- als de bovenbouw van het Atheneum neemt Internationalisering een belangrijke plaats in. Het Atheneumdiploma geeft toegang tot de universiteit en het

hoger beroepsonderwijs.

3. De dagelijkse praktijk

3.1 Identiteit

Het Niftarlake College heeft een christelijke signatuur. Dit willen wij vooral vormgeven door met elkaar om te gaan op basis van respect voor ieder individu en zijn/haar opvattingen en zorg te hebben voor elkaar. Wij starten elke dag in de klas met een dagopening en vieren Kerst en Pasen. Op onze lesroosters staat het vak levensbeschouwelijke vorming waarin ook aandacht is voor andere geloofsovertuigingen.

3.2 Lespraktijk

In de lessen zijn wij gericht op het behalen van leerrendement. We starten de les met een doel en evalueren de opbrengst van de les met de leerlingen. We zetten in op differentiatie in de lessen en proberen aan te sluiten bij dat wat de leerling nodig heeft. Naast reguliere lessen zijn er binnen het Niftarlake College verschillende vormen van thematisch, procesmatig en projectmatig onderwijs. Binnen het vak Cultuur en Communicatie, Onderzoek en Ontwerpen en Toekomst Is Nu (TIN) wordt gewerkt in onze creatieve werkplaats “de Hub” of in het studiehuis.

3.3 Werken met iPad

Het Niftarlake College wil tijdens de lessen inhoudelijk maatwerk leveren. De docenten doen dit in de les door te differentiëren op tempo, niveau en leerstijl, gebruik makend van de iPad. Bij vrijwel alle vakken wordt de iPad ingezet en worden er tevens boeken gebruikt. De docent zal beide middelen inzetten om zo de les optimaal vorm te geven ('blended learning').

Van alle eerstejaars leerlingen wordt verwacht dat zij een eigen iPad meenemen naar school om te gebruiken in de lessen. Hierbij gaat het om de types:

- iPad air (minimaal 32 GB)
- iPad mini (minimaal 32 GB)

Welke iPad moet worden aangeschaft?

De school zorgt voor de boeken en de ouders schaffen zelf de iPad aan. We bevelen de iPad Air of iPad mini aan met minimaal 32 GB. De iPad 2 of 4 kan worden gebruikt (indien deze al in bezit is), maar houdt u er dan rekening mee dat deze na een jaar eventueel moet worden vervangen i.v.m. update beperkingen.

Er is een mogelijkheid om de iPad via school bij Infotheek aan te schaffen. Dit zal dan een iPad Air of een iPad Air 2 zijn. Via Infotheek kunnen ouders tegen circa 11 % korting een iPad aanschaffen. Op www.infotheek.com/niftarlake kunt u een account aanmaken om een iPad via Infotheek te bestellen.

3.4 Signalering zorgbehoefte

Het is belangrijk om problemen te voorkomen of in elk geval vroeg op te sporen. Daarvoor wordt er in klas 1 een

aantal genormeerde toetsen afgenomen: de toetsen voor Nederlands, Engels en wiskunde uit het Cito volgsysteem voor Voortgezet Onderwijs. Wanneer de school dit wenselijk acht, kan er voor individuele leerlingen een begrijpend lezen test of een toets die de indicatie dyslexie aangeeft, worden afgenomen.

Via het testkabinet van het samenwerkingsverband Sterk VO kan eventueel worden aangevraagd dat de leerling getest wordt op dyslexie.

Ook wordt er in klas 1 de schoolvragenlijst afgenomen, waarin vragen worden gesteld over welbevinden, studievaardigheden en planning. Zo mogelijk wordt hierop aan de hand van de uitslagen extra hulp ingezet.

3.5 Begeleiding: personen

3.5.1 Mentor

Het Niftarlake wil zijn leerlingen goed in beeld hebben. Wij kennen de eigenschappen van de leerling en willen hen écht zien. School, leerling en ouders spannen zich gezamenlijk in om de leerling succesvol te laten doorstromen naar vervolgonderwijs. Onze kernwaarden 'ontwikkelingsgericht zijn', '(ver)binding' en 'het nemen van eigen verantwoordelijkheid' zijn op alle terreinen onze leidraad. Voor het mentoraat betekent dit dat de mentor zijn begeleiding vorm geeft vanuit een verbinding met zijn leerling. Een positieve relatie, die tevens grenzen stellend kan zijn, is de basis voor het verdere gesprek en de begeleiding. We vragen daarin een verantwoordelijke en initiatiefrijke houding van de mentor, net zoals de mentor dit van zijn leerling vraagt en de school dit aan de ouders vraagt. De mentor is in alle gevallen het eerste aanspreekpunt voor de ouders en de leerling.

Verantwoordelijkheden van de mentor

De mentor draagt, samen met de leerling en ouders, verantwoordelijkheid voor:

- Een veilig gevoel op school/welbevinden van de leerling
- Ondersteunen bij het plannen en het opdoen van de juiste studievaardigheden
- Een positieve leersfeer in de klas
- Signaleren handelingsverlegenheid van de school (passend onderwijs)
- Informatieverstrekking naar ouders en leerlingen
- LOB en (maatschappelijke) stages begeleiden

In klas 1 wordt de mentor bijgestaan door leerling mentoren. Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw die de nieuwe brugklassers helpen bij het vinden van de weg in onze school.

3.5.2 Decaan

De decaan geeft, naast de mentor, gespecialiseerde hulp bij allerlei keuzes die de leerling moet maken. De decaan praat met leerlingen over hun capaciteiten en interesses. Leerlingen krijgen zo begeleiding bij het kiezen voor profielen, richtingen en sectoren en bij het kiezen van een vervolgonderwijs en alles wat daarmee samenhangt.

3.5.3 Afdelingsleiders

Elke afdeling heeft een afdelingsleider die onder de tweehoofdige directie (rector en conrector) valt. De

afdelingsleiders zijn integraal verantwoordelijk voor alles wat er speelt in hun afdeling en team. Zo nodig zijn zij ook aanspreekbaar voor leerlingen en ouders bij problemen in de begeleidings sfeer.

3.5.4 Coördinatoren

Elke afdeling heeft ook een coördinator die onder de afdelingsleider valt. De coördinator organiseert en regelt zaken voor de afdeling die in de jaarplanning zijn opgenomen. De coördinator is ook aanspreekbaar voor leerlingen en ouders bij problemen in de begeleidings sfeer.

3.5.5 Team Passend onderwijs

Onze school werkt voor leerling zorg – waar nodig – met een team Passend onderwijs.

Het interne team passend onderwijs bestaat uit de teammentoren, SMW (School Maatschappelijk Werk) BPO (begeleider passend onderwijs van ons samenwerkingsverband SterkVO), RT/ arrangementsbegeleider en de zorgcoördinator. Het externe zorgteam wordt naast voorgaande mensen uitgebreid met een leerplichtambtenaar, de jeugdarts en de wijkagent (op afroep). Het team passend onderwijs ondersteunt mentoren die signaleren dat de school handelingsverlegen is bij een de problematiek van ene bepaalde leerling.

3.5.6 Leerlingbegeleiders

Als leerlingen problemen hebben, persoonlijke problemen of problemen thuis, kunnen ze zich wenden tot een van de leerlingbegeleiders (vertrouwenspersonen). Ook in het geval van seksuele intimidatie kunnen de leerlingen zich wenden tot deze leerlingbegeleiders. Er zijn twee leerlingbegeleiders in de school.

3.5.7 Anti- pestcoördinator

De anti-pestcoördinator is aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders in het kader van pesten. Zij coördineert het beleid, het tegengaan van pesten. Daarnaast verzorgt zij de monitoring van de sociale veiligheid van de leerlingen bij ons op school, hierbij denkend aan onder andere het welbevinden van leerlingen.

3.5.8 School Maatschappelijk Werk (SMW)

Op onze school werken wij nauw samen met een School Maatschappelijk Werker vanuit Kwadraad Maatschappelijk Werk. SMW biedt hulp aan leerlingen, ouders en leraren. Hiervoor voert de SMW'er gesprekken met de leerling en ouders. Als dit niet voldoende is om problemen op te lossen of als er andere hulp nodig is, schakelt de SMW'er andere hulpverlening in, zoals een buurtteam of sociaal wijkteam/jeugdteam. Zo kan de SMW'er een belangrijke schakel zijn in de verbinding tussen schoolinterne onderwijsondersteuning en externe zorg voor leerlingen.

3.5.9 Jeugdarts

Leerlingen van het tweede en het vierde leerjaar krijgen een geneeskundig onderzoek. Wanneer de school het wenselijk acht, kan er een verzoek gedaan worden bij de schoolarts om een leerling op te roepen. De schoolarts heeft verder een adviserende rol.

3.5.10 Faalangstrainers

Voor leerlingen waar blijkt dat zij gedurende het schooljaar baat hebben bij een faalangsttraining (onderbouw)

bieden wij deze aan.

3.5.11 Externe hulp

Natuurlijk kan onze school niet bij alles helpen. Daarom hebben wij ook goede relaties met externe hulpverleners, zoals sociale wijkteams, jeugdteams, maar ook specialisten binnen ons samenwerkingsverband SterkVO.

3.6 Keuzebegeleiding

Belangrijk is de begeleiding bij het kiezen van profielen/sectoren en vervolgopleidingen. We organiseren daarvoor allerlei activiteiten.

Vakdocenten, mentoren en decanen geven voorlichtingslessen. Leerlingen bezoeken voorlichtingsmarkten die worden georganiseerd, onze leerlingen lopen stages, we voeren individuele gesprekken en er zijn speciale voorlichtingsavonden voor ouders.

3.7 Lesuitval en tussenuren

Uitwisselingen, projectweken e.d. kunnen bij andere klassen voor lesuitval zorgen. Docenten kunnen natuurlijk ook ziek zijn. We proberen lesuitval en tussenuren zo veel mogelijk te voorkomen door

- het omroosteren van vrijvallende tussenuren naar kop- en staarturen;
- het opvangen van de eerste klassen;
- lesuitval genererende activiteiten zoveel mogelijk op hetzelfde moment te laten plaatsvinden.

Onze leerlingen in de klassen 2 en hoger kunnen tijdens tussenuren gebruik maken van het studiehuis om te studeren of zij kunnen in onze aula verblijven.

3.8 Te laat komen

Een leerling die te laat komt, moet een toelatingsbriefje halen bij de conciërge. Als er geen goede reden is, moet de leerling zich vanaf de derde keer, de volgende morgen om 7.45 uur melden.

Indien een leerling meer dan een halve les te laat is, wordt deze les als 'afwezig' genoteerd. Een keer een lekke band, verslapen of pech onderweg kan, vanaf de derde keer te laat is alleen een vooraf aangevraagd verlof een geldige reden voor te laat.

3.9 Lesverzuim

3.9.1 Bij ziekte

Als een leerling door ziekte moet verzuimen, moet de ouder/verzorger dit vooraf of 's morgens telefonisch melden bij de school. Dit kan door het antwoordapparaat in te spreken voor het eerste lesuur (tot 8.20 uur). Deze meldingen

worden voor die dag verwerkt.

Geeft u hierbij het vermoedelijk aantal ziekte-dagen aan. Als dit eerder of later wordt dan wordt er weer gebeld door de ouder.

3.9.2 Verlof

Voor een verlofaanvraag heeft de school speciale formulieren. Dit formulier kunt u downloaden van onze site en moet 4 weken van tevoren worden ingeleverd bij de verzuimmedewerker. Deze besluit of het verlof past binnen de kaders van leerplicht. Bij afwijken treedt zij in overleg met de afdelingsleider of de rector. De school is verplicht overtredingen te melden bij de leerplichtambtenaar.

Wanneer leerlingen ongeoorloofd de lessen verzuimen volgen er sancties die door de school opgelegd worden.

3.10 Lestijden

De lestijden van het Niftarlake College zijn:

Gewone dagen		Verkorte lessen	
1	08.20 – 09.10	1	08.20 – 09.00
2	09.10 – 10.00	2	09.00 – 09.40
3	10.00 – 10.50	3	09.40 – 10.20
pauze	10.50 – 11.15	pauze	10.20 – 10.45
4	11.15 – 12.05	4	10.45 – 11.25
5	12.05 – 12.55	5	11.25 – 12.05
pauze	12.55 – 13.20	6	12.05 – 12.45
6	13.20 – 14.10	pauze	12.45 – 13.10
7	14.10 – 15.00	7	13.10 – 13.50
8	15.00 – 15.50	8	13.50 – 14.30
9	15.50 – 16.40		

We streven naar een rooster van zeven tot acht lessen. Leerlingen moeten zich beschikbaar houden tot 16.40 uur voor lessen of andere schoolactiviteiten.

3.11 Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen staan elke dag op de schermen in de hal aangegeven. Ze staan ook aangegeven op de website. We proberen de veranderingen een dag van te voren voor 13.00 uur bekend te maken of, als het noodzakelijk is, op de dag zelf. Voor leerlingen gelden alleen de officieel aangegeven wijzigingen. Leerlingen kunnen hun rooster ook bekijken via onze leerlingen- en roosterapp. De informatie op Magister is leidend.

3.12 Studiehuis

In het studiehuis van het Niftarlake kunnen leerlingen in stilte studeren of samen werken aan schoolopdrachten. Leerlingen melden zich aan met hun schoolpas. Deze studie-uren worden geregistreerd. Het studiehuis voorziet leerlingen van werkplekken met computers en laptops. Er is een collectie jeugdliteratuur aanwezig.

3.13 Excursies

Het Niftarlake College organiseert onder andere excursies. Voor een deel is dit met een sociaal doel, zoals het bevorderen van de groepsband. Voor een deel heeft een dergelijke activiteit een vormingsdoel. Vaak zijn dit verplichte onderdelen van het schoolprogramma.

Voor onze school zijn deze activiteiten een belangrijk onderdeel van het lesprogramma. Zie voor de ouderbijdrage de desbetreffende pagina's op onze website.

3.14 Internationalisering

Op het Niftarlake College staat het verbreden van de horizon van onze leerlingen hoog in het vaandel. Wij beogen de kennis van verschillende culturen en talen binnen Europa te vergroten door hier op een prominente wijze aandacht aan te besteden in het curriculum van onze school. Zo hebben wij als school al meerdere jaren ervaring met internationale en interculturele projecten en bieden wij leerlingen kennis en inzicht in het functioneren van de Europese Unie. Uiteraard is een goede beheersing van de Engelse taal hierin een eerste vereiste. Leerling uitwisselingen vinden plaats in alle afdelingen met partnerscholen in o.a. Duitsland, Polen en Spanje.

3.15 Buitenlesactiviteiten

Leerlingen die daarvoor belangstelling hebben, kunnen kiezen uit een ruim aanbod van culturele, maatschappelijke en sportieve activiteiten. Dit doen we, omdat we brede vorming heel belangrijk vinden. Docenten begeleiden deze activiteiten. Beroemd is onder andere onze Talentnight, waar iedere leerling zijn talenten kan laten zien. Daarnaast neemt het Niftarlake College al jaren deel aan Olympic Moves, een landelijk sporttoernooi voor het voortgezet onderwijs.

Onder maatschappelijk georiënteerde activiteiten vallen onder andere de organisatie van actiedagen voor Derde Werelddoelen en deelname aan Nederlandse en Europese jeugdparlementen. Ook het organiseren van feesten behoort tot deze activiteiten.

3.16 Schoolconcerten en schouwburgbezoek

Enkele keren per jaar vinden tijdens lesuren schoolconcerten plaats, bestemd voor bepaalde jaargroepen. Het onderwerp van deze concerten wordt voorbereid en nabesproken in de muzieklessen.

Ook zijn er klassen die voorstellingen in de schouwburg bezoeken. Dit wordt voorbereid en nabesproken in de lessen.

3.17 Schoolregels

Al onze leerlingen hebben rechten en plichten. Die rechten en plichten zijn beschreven in ons leerlingenstatuut. Van (nieuwe) leerlingen en hun ouders verwachten we dat ze kennis genomen hebben van de inhoud van ons leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut is te raadplegen op de website van onze school.

In het leerlingenstatuut staan afspraken en regels beschreven rond de omgang met elkaar, rond het gebruik van mobieltjes, rond kleding als jassen, petten en hoofddoeken, proefwerken, toetsen, computer- en ICT gebruik. Een samenvatting en specificatie van de belangrijkste regels volgt hieronder.

3.17.1 Gedrag

Discriminerend gedrag op basis van sekse, huidskleur, ras of overtuiging wordt niet getolereerd.

Gedrag dat ingaat tegen de door de school gestelde regels of gedrag dat maatschappelijk onaanvaardbaar wordt geacht, kan na herhaalde waarschuwingen/schorsingen leiden tot definitieve verwijdering van school.

Onwenselijk gedrag tijdens buitenschoolse activiteiten en werkweken leidt tot ontzegging van verdere deelname aan deze activiteiten.

3.17.2 Eten en drinken

Wij eten en drinken in de aula, in de hal, in de tijdens de pauze opengestelde ruimten en buiten. Eten en drinken tijdens de lessen is niet toegestaan.

3.17.3 Pauzeafspraken

Tijdens de pauzes en voor de bel gaat, is het niet toegestaan in de gangen aanwezig te zijn.

Een leerling die een afspraak heeft met een docent of afdelingsleider of naar de mediatheek moet, mag alleen de eerste 5 minuten en de laatste 5 minuten van de les over de gangen lopen.

3.17.4 Roken, alcohol en drugs

De school is rookvrij. Roken is op het gehele schoolterrein (zowel binnen als buiten) niet toegestaan.

De leerlingen mogen op school of tijdens schoolactiviteiten niet onder invloed zijn van alcohol of drugs of deze bij zich hebben.

3.17.5 Internetgebruik

Voor internetgebruik geldt de gedragscode internet- en e-mailgebruik (zie de website).

3.17.6 Gebruik mobiele telefoon en andere nieuwe media

Leerlingen mogen gebruik maken van mobiele telefoons, iPads en andere (draagbare) media- apparaten, mits dit de omgeving niet stoort. Binnen de lessen geeft de docent aan op welke wijze genoemde apparatuur voor onderwijs en communicatie ingezet en/of toegestaan wordt.

3.18 Anglia

Het Niftarlake College besteedt extra aandacht aan het Engels. Wij bieden onze leerlingen de mogelijkheid om Anglia-certificaten te halen. De examens zijn op verschillende niveaus. De Proficiency- en Master-certificaten geven toegang tot veel universiteiten en hogescholen in Europa en Groot-Brittannië. De diploma's zijn internationaal erkend. De Anglia-examens vinden twee keer per jaar plaats: in januari en in juni.

4. Contacten school – ouders

4.1 Rapporten

Leerlingen krijgen twee maal per jaar een cijferrapport: in januari en vlak voor de zomervakantie.

4.1.1 Het schooladministratiesysteem: Magister

In Magister leggen we alle relevante gegevens van leerlingen vast. Ouders kunnen via Magister WebPortaal (MWP) de cijfers en agenda van hun kinderen volgen. Om toegang te krijgen ontvangen de ouders aan het begin van elk schooljaar (per brief) een toegangscode. Het gebruik van MWP voor ouders is volop in ontwikkeling.

We vragen ouders/verzorgers met klem om via MWP hun e-mailadres en telefoonnummer actueel te houden. Post van het Niftarlake College versturen we meestal via e-mail. We verzoeken ouders/verzorgers die geen e-mailadres hebben, dit aan ons per brief door te geven.

4.1.2 Cijfers en huiswerk

Voor de onderbouwklassen staat al het huiswerk in Magister genoteerd, de bovenbouwklassen werken met studieplanners. Cijfers van elk kind zijn dagelijks te bekijken in ons digitale cijferregistratiesysteem Magister. Hiervoor is een code nodig, die ouders via de school kunnen krijgen. Instructies hiervoor staan op onze website www.niftarlake.nl. Ook een leerling kan dagelijks zijn/haar vorderingen in Magister volgen.

4.1.3 Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen van onze school staan op onze website www.niftarlake.nl.

4.1.4 Tevredenheidsonderzoek

Elke twee jaar houden wij onder ouders en leerlingen een tevredenheidsonderzoek.

4.2 Ouderspreekavonden

Gedurende het schooljaar hebben we diverse spreekavonden ingeroosterd. De data staan in de jaaragenda op onze website www.niftarlake.nl. Een uitnodiging voor deze ouderavond verzenden we per e-mail. Elke leerling krijgt aan het begin van het jaar een startgesprek met de mentor en de ouder. Hierin worden de ontwikkeldoelen voor dat jaar vastgelegd. Er is een evaluatie halverwege het jaar.

4.3 Telefonisch contact en e-mail contact

Wanneer ouders bepaalde zaken willen bespreken, dan kunnen zij altijd contact opnemen met de mentor, vakdocent, decaan of afdelingsleider. Als dat nodig is, nemen mentoren tussentijds contact op met ouders/verzorgers en worden afspraken gemaakt.

De e-mailadressen van onze medewerkers bestaan uit de drielettercode die we per docent gebruiken, gevolgd door @niftarlake.nl. De e-mailadressen staan op onze website www.niftarlake.nl onder het kopje Contact/Route.

4.4 Website

Het websiteadres van de school is www.niftarlake.nl. Op de website staan ook de gegevens en weblinks van externen die in deze informatiegids worden genoemd

4.5 Social Media

De school heeft een eigen app, de Niftarlake app. Hierop kunt u het laatste nieuws lezen, filmpjes van allerlei activiteiten zien en foto's bekijken. Ook hebben we een Niftarlake facebookpage (Express yourself Niftarlake) en een twitteraccount @Niftarlake.

4.6 Klachtenregeling

Ons uitgangspunt bij klachten is deze zo snel mogelijk af te handelen en op te lossen met de betrokken docent of mentor. De ervaring leert dat op deze wijze het overgrote deel van klachten in goed overleg wordt afgehandeld. Mocht de klacht toch niet tot tevredenheid worden opgelost, dan kunnen ouders een schriftelijk gemotiveerde klacht indienen bij de betreffende afdelingsleider.

Voor de verdere afhandeling en verdere informatie omtrent klachten, verwijzen wij naar de klachtenregeling zoals deze op onze website te vinden is.

4.7 Contacten met de onderwijsinspectie

Op de website www.onderwijsinspectie.nl/contact kunt u lezen hoe u contact kunt opnemen met de onderwijsinspectie.

De onderwijsinspectie heeft een vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan alleen worden gebeld voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111.

5. Praktische zaken

5.1 Kosten

5.1.1 Kosten voor leermiddelen

Vanaf het schooljaar 2009-2010 is de regeling 'Gratis Schoolboeken' van de overheid van kracht. In deze regeling staat dat de school gratis schoolboeken beschikbaar stelt. Onze school heeft hiertoe een contract afgesloten met schoolboekenleverancier Iddink die de schoolboeken aan de leerlingen levert.

Op de website van Iddink is het juiste boekenpakket te bestellen (www.iddink.nl). Kies op de site voor 'leerlingen' en vervolgens voor 'bestellen'. Wij raden aan goed op te letten bij het bestellen van de boeken. Wanneer boeken niet goed zijn besteld, worden er kosten gemaakt. Bij nalatigheid ziet het Niftarlake College zich genoodzaakt de ouders aansprakelijk te stellen voor deze kosten. Dit geldt ook voor het bestellen van boeken die niet nodig zijn voor het gekozen profiel en/of de keuzevakken in de bovenbouw.

Sommige leermiddelen en artikelen vallen niet binnen de regeling 'Gratis Schoolboeken' en worden dus niet 'om niet' aan de leerlingen ter beschikking gesteld. Dit zijn bijvoorbeeld atlanten, woordenboeken, beschermende kleding, de iPad en computers. Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar de informatie op onze website www.niftarlake.nl.

5.1.2 Overige schoolkosten

Voor mogelijk extra te maken schoolkosten door ouders, verwijzen wij naar de informatie op onze website www.niftarlake.nl.

5.1.3 Bankrekening school

Het IBAN nummer van de bankrekening van de school is NL72RABO0306946238 t.n.v. Niftarlake College.

5.2 Verzekeringen

5.2.1 Ongevallenverzekering

De school heeft de leerlingen collectief – en onder bepaalde voorwaarden – verzekerd tegen ongevallen. Materiële schade aan brillen, prothesen, fietsen en kleding vallen buiten de verzekering en worden in elk geval niet vergoed.

5.2.2 Aansprakelijkheidsverzekering

Alle schade die door leerlingen wordt toegebracht aan personen (bijvoorbeeld medeleerlingen) en eigendommen van derden (bijvoorbeeld fietsen van medeleerlingen, schoolgebouw en meubilair) moeten worden vergoed door de dader respectievelijk diens ouders of verzorgers. De school is niet aansprakelijk voor dergelijke schade. De school heeft een reisverzekering afgesloten voor excursies, kampen, werkweken en uitwisselingen. Deze reisverzekering

vergoedt ziektekosten. Schade aan bagage of diefstal/verlies wordt slechts zeer beperkt gedekt door deze reisverzekering. In alle gevallen is er bij de reisverzekering sprake van een (beperkt) eigen risico. Wij adviseren leerlingen die tijdens kampen, werkweken, excursies en uitwisselingen dure apparatuur meenemen, zoals een iPod, tablet, mobiele telefoon of sierraden om zelf een aanvullende verzekering af te sluiten tegen beschadiging, verlies en diefstal van bagage.

5.3 Administratie leerlingen

Alle nieuwe leerlingen moeten bij de start van het nieuwe schooljaar een uitgebreid uittreksel van de basisadministratie van de gemeente waar zij wonen inleveren bij de mentor of op de administratie. De administratie is vanaf de eerste pauze (10.50 uur) voor leerlingen geopend. De school vraagt deze gegevens in het kader van een gegevensuitwisseling met de uitvoerdersinstantie van het Ministerie van OCW, namelijk DUO. DUO controleert de identiteit van de leerling en daarmee ook het recht op bekostiging voor het onderwijs aan de leerling. Er wordt zorgvuldig omgegaan met deze gegevens, conform de wet bescherming persoonsgegevens.

5.4 Vakanties

Herfstvakantie

15 t/m 23 oktober 2016

Kerstvakantie

24 december 2016 t/m 8 januari 2017

Voorjaarsvakantie

25 februari t/m 5 maart 2017

2e Paasdag

17 april 2017

Meivakantie

22 april t/m 7 mei 2017

Hemelvaartsdag + aansluitende vrijdag

25 en 26 mei 2017

2e Pinksterdag

5 juni 2017

Zomervakantie

8 juli t/m 20 augustus 2017

5.5 Lessentabel

Onze lessentabel is te raadplegen op onze website www.niftarlake.nl.