

Willibrord

Functieboek

Docenten

November 2006

Willibord functieboek Docenten

	Pagina
Docent LB	3
Docent LC	6
Docent LD	10

Willibrord

Functienaam: Docent
Salarisschaal: LB

Doel

De LB docent verzorgt het leerproces voor leerlingen.

Omgeving

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een onderwijsinstelling voor VO. De instelling kan zowel categoriaal zijn of een scholengemeenschap of een brede scholengemeenschap.

Speelruimte

De LB docent legt verantwoording af aan de daartoe aangewezen leidinggevende over de kwaliteit van:

- het aansturen van het leerproces en het stimuleren en motiveren van leren leren;
- het realiseren van de leerdoelen;
- de bijdrage aan de periodeplannen, lesplanning en PTA;
- de afstemming van lessen binnen het eigen team of de vaksectie.
- het resultaat van de werkzaamheden.

De LB docent verricht werkzaamheden binnen de vastgestelde onderwijsprogramma's die van belang zijn voor de uitvoering van het onderwijsleerproces.

De LB docent neemt beslissingen bij:

- Het aansturen van het leerproces;
- Bij de bijdrage aan de ontwikkeling van periode plannen en de afstemming van lessen binnen het eigen team;
- De zorg voor het positieve leef- en leerklimaat;
- Het inspelen op de leefwereld van de leerlingen en op het taal- en ontwikkelingsniveau van de leeftijdsgroepen;
- Eventuele gesprekken
- De direct en indirect uit de lestaak voortvloeiende taken;
- De eigen persoonlijke ontwikkeling;
- De bijdrage aan de communicatie en cultuur in het team en de school als geheel.

Kerntaken

1 Stuur leerproces aan van leerlingen.

- Stimuleert en motiveert het leren leren. Is met name gericht op het leerdoel en de lesstof.
- Deelt leerlingen in naar leerstijl, leerhouding, structuurbehoefte en geeft opdrachten aan subgroepen.
- Laat leerlingen zelfstandig en in samenwerkingsverband werken.
- Speelt in op de leefwereld van de leerlingen en het taal- en ontwikkelingsniveau van de leeftijdsgroepen.
- Doet op basis van vertoond gedrag voorstellen tot het inschakelen van een specialist.

2 Zorgt voor een positief leef- en leerklimaat.

- Geeft blijk van positieve verwachtingen van de leerling.
- Geeft positieve persoonlijke aandacht aan de leerlingen en behandelt hen gelijkwaardig.

- Spreekt leerlingen aan op ongewenst gedrag, corrigeert ordeverstoringen.
 - Stimuleert leerlingen tot gewenst gedrag.
 - Bevordert dat leerlingen positief met elkaar omgaan door middel van feedback, gesprekken op het gebied van normen, waarden, wederzijds respect en afspraken.
- 3 Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van periodeplanning, lesplanning en PTA en de afstemming van lessen binnen het eigen team.** Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om:
- Het systematisch inventariseren welke problemen leerlingen ervaren bij de overgang van voorafgaand of vervolgonderwijs en het komen met (beleids)voorstellen hoe die te verminderen..
 - Het jaarlijks uitwisselen in het team van evaluatieverslagen
 - Het zonedig doen van voorstellen voor aanpassing van het leerplan.
- 4 Initieert, in overleg met de leidinggevende, zonedig contacten die bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen.** Het gaat hierbij om:
- Het voeren van gesprekken met ouders over studievoortgang, gedrag, begeleiding,
 - Het signaleren van leer en gedragsproblemen bij leerlingen en het doorgeven hiervan aan de afdelingsleider of betreffende functionaris.
 - Daarnaast betreft het het voeren van gesprekken met externe hulpverleners over problemen van leerlingen, welke ondersteuning er wordt verwacht en de wijze waarop het advies van de hulpverlener in de lespraktijk geïntegreerd kan worden.
- 5 Voert taken uit die direct of indirect uit de lestaak voortvloeien.** Het kan hierbij gaan om uiteenlopende taken, bijvoorbeeld:
- voorzitten of vastleggen kleinschalige overleggen,
 - mentor voor leerlingen zijn,
 - opzet leerlingvolgsysteem,
 - voorlichtende activiteiten,
 - organisatie schoolkamp.
- 6 Is actief in de beheersing, verdieping en verbreding van de persoonlijke vakinhoudelijke, pedagogische en –didactische kennis en vaardigheden.**
- Neemt eigen verantwoordelijkheid voor de persoonlijke ontwikkeling. Is kritisch ten aanzien van de eigen prestaties.
 - Reflecteert op en evalueert eigen en andermans handelen.
 - Is systematisch en zelfstandig de activiteiten uit zijn persoonlijk ontwikkelingsplan aan het vormgeven. Het kan hierbij gaan om het uitbouwen van het bestand van vakinhoudelijke, pedagogische en didactische kennis en vaardigheden.
 - Het met collega's elkaars lessen observeren en die samen bespreken. Het maken van afspraken met collega's om elkaar te ondersteunen. Het deelnemen aan intervisiebijeenkomsten.
 - Het openstaan voor klassenconsultatie.
 - Het experimenteren in de eigen lessituatie en op basis daarvan komen met voorstellen ter verbetering van de lespraktijk.
- 7 Draagt actief bij aan een goede communicatie en cultuur in het team en de school als geheel.** Onderhoudt goede informele contacten met collega's en is makkelijk aanspreekbaar. Werkt waar nodig constructief samen.

Contacten

De LB docent onderhoudt contacten met:

- leerlingen over studievoortgang, gedrag, om te begeleiden, te inspireren, te corrigeren, af te stemmen;
- ouders over voortgang studieresultaten, gedrag, begeleiding;
- leidinggevende of zorgcoördinator over leer- en opvoedingsmoeilijkheden van leerlingen;

- externe deskundigen (SAC, jeugdzorg, riagg, etc.) en vertegenwoordigers om tot een oplossing te komen voor leer- en opvoedingsmoeilijkheden;
- leidinggevenden en collega's binnen en buiten de eigen school en in project en/of werkgroepen over onderwijsprogramma's en onderwijsvernieuwingen om tot onderlinge afstemming e.d. te komen;
- het OOP over aangelegenheden die het onderwijs dan wel (onderwijs)ondersteunende zaken betreffen om informatie uit te wisselen, afspraken te maken of onduidelijkheden te verhelpen.

Kennis en vaardigheden

- Heeft theoretische kennis van pedagogiek en didactiek;
- Kan deze theoretische kennis van pedagogiek en didactiek toepassen op het niveau van LB docent (laat aspecten van het leerproces en leerklimaat verlopen via het sturend vermogen van de docent, is in de toepassing van pedagogiek en didactiek in ontwikkeling)
- Heeft kennis van en vaardigheid in het omgaan met andere culturen;
- Heeft brede vakinhoudelijke kennis en vaardigheid;
- Heeft inzicht in taak, organisatie en werkwijze van de eigen instelling;
- Is in staat tot reflectie op eigen en andermans handelen;
- Is in staat tot samenwerken;
- Beschikt over invoelingsvermogen, sociale vaardigheden en communicatieve vaardigheden;
- Heeft inzicht in en kennis van de mogelijkheden van hulpverleningsinstanties.
- Heeft kennis en vaardigheid in de hedendaagse ICT-programma's (Word, Power Point, Excel), de binnen de school gebruikte ICT-programma's en de vaktechnisch gebruikte ICT-programma's.

Willibrord

Functienaam : Docent
Salarisschaal : LC

Doel

De LC docent verzorgt het leerproces voor leerlingen. Is mede verantwoordelijk voor de onderwijsontwikkeling binnen de sectie.

Omgeving

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een onderwijsinstelling voor VO. De instelling kan zowel categoriaal zijn als of een scholengemeenschap of een brede scholengemeenschap.

Speelruimte

De LC docent legt verantwoording af aan de daartoe aangewezen leidinggevende over de kwaliteit van :

- het aansturen van het leerproces;
- het realiseren van de leerdoelen;
- het coachen van minder ervaren docenten en LIO's.
- het resultaat van de werkzaamheden

en de bruikbaarheid van:

- de bijdragen aan de ontwikkeling van het curriculum;

De LC docent verricht werkzaamheden binnen vastgesteld onderwijsbeleid van de sector/locatie en de onderwijsprogrammering.

De LC docent neemt beslissingen bij:

- Aansturen van het leerproces en het stimuleren en motiveren van het leren leren;
- Het inspelen op de leefwereld van de leerlingen en op het taal- en ontwikkelingsniveau van de leeftijdsgroepen;
- Het initiëren en leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het curriculum
- De afstemming van de onderwijsactiviteiten binnen het eigen team of vaksectie;
- Het nemen van initiatieven die structureel bijdragen aan de samenwerking binnen de scholengemeenschap;
- De zorg voor het positieve leef- en leerklimaat;
- Eventuele gesprekken
- De direct en indirect uit de lestaak voortvloeiende taken;
- De eigen persoonlijke ontwikkeling;
- De bijdrage aan de communicatie en cultuur in het team en de school als geheel.

Kerntaken

1 Stuurt leerproces aan van leerlingen.

- Stimuleert en motiveert het leren leren. Speelt hierbij bewust in op verschillen in motivatie, leerstijl, capaciteiten en structuurbehoefte.
- Gebruikt problemen en opdrachten die leerlingen stimuleren zelf invulling te geven aan hun leerproces.
- Hanteert werkvormen waardoor leerlingen leren samen te werken.
- Evalueert het procesverloop en de gekozen werkwijze met een groep en stelt deze indien nodig bij.
- Stuurt onvoldoende taakgerichte groepen adequaat bij.

- Speelt in op de leefwereld van de leerlingen en op het taal- en ontwikkelingsniveau van de leeftijdsgroepen.
 - Doet op basis van vertoond gedrag voorstellen tot het inschakelen van een specialist.
 - Heeft de bereidheid en vaardigheid flexibel inzetbaar te zijn in het onderwijs binnen de gehele schoolorganisatie.
- 2 Zorgt voor een positief leef- en leerklimaat.**
- Geeft blijk van positieve verwachting van de leerling.
 - Geeft positieve persoonlijke aandacht aan de leerlingen en behandelt hen gelijkwaardig.
 - Spreekt leerlingen aan op ongewenst gedrag.
 - Stimuleert leerlingen tot gewenst gedrag.
 - Bevordert dat leerlingen positief met elkaar omgaan door middel van feedback, gesprekken op het gebied van normen, waarden, wederzijds respect, effecten van gedrag en afspraken.
 - Laat de leerlingen het eigen groepsgedrag reguleren.
- 3 Is mede verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het curriculum en de afstemming van de onderwijsactiviteiten binnen het eigen team of vaksectie.**
- Ontwerpt mede een leerlijn- cq. een leerstofdomein, passend bij het onderwijsconcept, de leerlingpopulatie en herziene of nieuwe onderwijsdoelen.
 - Initieert, selecteert of ontwikkelt doelstellingen.
 - Selecteert middelen, methoden en bronnen voor de realisatie van de leerlijn.
 - Stelt tussentijdse leerdoelen per periode of lessencyclus vast.
 - Werkt eindtermen uit van een deelkwalificatie in modules en doelstellingen.
 - Overlegt met docenten van voorafgaand of vervolgonderwijs over afstemming onderwijsprogramma's.
- 4 Initieert, in overleg met de afdelingsleider, zonodig contacten die bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen.**
- Voert gesprekken met ouders over resultaten, gedrag, begeleiding.
 - Signaleert leer-, gedrags en ontwikkelingsproblemen bij leerlingen en geeft deze door aan de afdelingsleider of betreffende functionaris binnen de school. Komt, tijdens dit overleg, met oplossingsvoorstellen.
 - Inventariseert knelpunten in de externe hulpverlening en komt met oplossingsvoorstellen.
 - Gebruikt het advies van externe hulpverleners in de lespraktijk.
- 5 Neemt initiatieven die structureel bijdragen aan de samenwerking binnen de school/scholengemeenschap.**
- Fungeert als trekker van veranderingen van het team.
 - Onderzoekt de kwaliteit van het door de eigen sectie geleverde onderwijs en zoekt daarbij naar mogelijke verbeteringen.
 - Treedt op als projectleider van onderwijsprojecten.
 - Geeft resultaat gericht leiding aan het betreffende project.
 - Benoemt welke factoren binnen de school een positieve bijdrage kunnen leveren aan een bepaalde vernieuwing.
 - Doet voorstellen om weerstanden tegen vernieuwingen te kunnen overwinnen.
 - Fungeert als voorbeeld en vraagbaak voor anderen.
 - Treedt op als (vakinhoudelijk) coach voor minder ervaren collega's en LIO's.
- 6 Voert taken uit die direct of indirect uit de lestaak voortvloeien.** Het kan hierbij gaan om uiteenlopende taken. Bijvoorbeeld:
- Voorzitten en of vastleggen van overleggen
 - Voorlichtende activiteiten
 - Organisatie schoolkamp.
- 7 Is op ervaren niveau actief in de beheersing, verdieping en verbreding van de persoonlijke vakinhoudelijke, pedagogische en –didactische kennis en vaardigheden.**

- Neemt eigen verantwoordelijkheid voor de persoonlijke ontwikkeling. Is kritisch ten aanzien van de eigen prestaties.
- Reflecteert op en evalueert eigen en andermans handelen.
- Is systematisch en zelfstandig de activiteiten uit zijn persoonlijk ontwikkelingsplan aan het vormgeven. Het kan hierbij gaan om het uitbouwen van het bestand van vakinhoudelijke, pedagogische en didactische kennis en vaardigheden. Maar het kan ook gaan om het uitbouwen van coachende, organisatorische of beleidsmatige kennis en vaardigheden.
- Het maken van afspraken met collega's om elkaar te ondersteunen. Het deelnemen aan intervisiebijeenkomsten.
- Het experimenteren in de eigen lessituatie en op basis daarvan komen met voorstellen ter verbetering van de lespraktijk.
- Interpreteert onderwijsvragen op vakinhoudelijke en vakdidactische aspecten en draagt oplossingen voor problemen aan.
- Interpreteert veranderingen in de samenleving en de gevolgen daarvan voor het onderwijs en doet vernieuwende voorstellen.

8 Draagt actief bij aan een goede communicatiecultuur in het team en de school als geheel.

- Geeft resultaatgericht leiding aan processen.
- Onderhoudt goede informele contacten met collega's en is makkelijk aanspreekbaar.
- Anticipeert actief op mogelijke/noodzakelijke samenwerkingsverbanden en stimuleert anderen dit ook te doen.
- Signaleert problemen in de communicatiestructuur en /of -cultuur en doet voorstellen ter verbetering.

Contacten

De LC docent onderhoudt contacten met:

- minder ervaren docenten om hen te coachen;
- stagiaires om hen te begeleiden;
- stagebegeleiders van opleidingsinstituten;
- startende docenten om specifieke kennis en vaardigheden over te dragen;
- leerlingen over studievoortgang, gedrag, om te begeleiden, te inspireren, te corrigeren en af te stemmen;
- ouders over voortgang studieresultaten, gedrag, begeleiding;
- afdelingsleider of betreffende functionaris om op een pedagogisch-didactische verantwoorde wijze tot een oplossing te komen voor leer- en opvoedingsmoeilijkheden en hiervoor beleids- c.q. werkafspraken te maken;
- externe deskundigen en vertegenwoordigers (SAC, jeugdzorg, riagg) om tot een oplossing te komen voor leer- en opvoedingsmoeilijkheden;
- het vervolgonderwijs en bedrijfsleven over wensen/eisen ten aanzien van lesprogramma's ter afstemming;
- het OOP over aangelegenheden die het onderwijs dan wel (onderwijs)ondersteunende zaken betreffen om informatie uit te wisselen, afspraken te maken of onduidelijkheden te verhelpen.
- leidinggevenden en collega's binnen en buiten de eigen school en in project en/of werkgroepen over onderwijsprogramma's en onderwijsvernieuwingen om tot onderlinge afstemming e.d. te komen.

Kennis en vaardigheden

- Heeft brede en verdiepte theoretische kennis van pedagogiek en didactiek;
- Kan deze theoretische kennis van pedagogiek en didactiek toepassen op het niveau van LC docent (laat aspecten van het leerproces en leerklimaat verlopen via het zelfsturend vermogen van de leerlingen, beheerst hiervoor de toepassing van de benodigde pedagogische en didactische kennis en vaardigheden);
- Heeft kennis van en vaardigheid in het omgaan met andere culturen;
- Heeft brede en verdiepte vakinhoudelijke kennis en vaardigheid;

- Heeft inzicht in taak, organisatie en werkwijze van de eigen instelling;
- Beschikt over invoelingsvermogen, sociale vaardigheden en communicatieve vaardigheden;
- Is vaardig in het reflecteren op eigen en andermans handelen;
- Heeft inzicht in en kennis van de mogelijkheden van hulpverleningsinstanties;
- Kan creatief en vernieuwend denken;
- Staat open voor veranderingen;
- Is vaardig in het samenwerken;
- Heeft kennis en vaardigheid in de hedendaagse ICT-programma's (Word, Power Point, Excel), de binnen de school gebruikte ICT-programma's en de vaktechnisch gebruikte ICT-programma's.

Willibrord

Functienaam : Docent
Salarisschaal : LD

Doel

De LD docent verzorgt het leerproces voor de leerlingen en is daarnaast verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het curriculum. Levert daarnaast een bijdrage aan de onderwijsontwikkeling binnen de instelling.

Omgeving

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een onderwijsinstelling voor VO. De instelling kan zowel categoriaal of een scholengemeenschap of een brede scholengemeenschap.

Speelruimte

De LD docent legt verantwoording af aan de daartoe aangewezen leidinggevende over de kwaliteit van:

- het aansturen van het leerproces;
- het realiseren van de leerdoelen;
- het resultaat van de werkzaamheden;
- het coachen van docenten;

de bruikbaarheid van:

- de zorg voor en het inhoud geven aan de meerjaren ontwikkeling van het curriculum;
- de afstemming van de meerjaren onderwijsactiviteiten en de algehele middellange termijn bijdrage vanuit het vakgebied aan de vernieuwing van het onderwijsbeleid op de onderwijsinstelling.

De LD docent verricht werkzaamheden binnen in algemene termen geformuleerde vastgestelde centrale kaders van (onderwijs)beleid van de school/instelling.

De LD docent neemt beslissingen bij:

- Het aansturen van het leerproces en het stimuleren en motiveren van het leren leren;
- Het inhoud geven aan de meerjaren ontwikkeling van het curriculum;
- De afstemming van de meerjaren onderwijsactiviteiten op de onderwijsinstelling;
- Het leveren van een algemene middellange termijn bijdrage aan de vernieuwing van het onderwijsbeleid;
- Zorg voor een positief leer- en leefklimaat;
- Eventuele gesprekken
- De direct en indirect uit de lestaak voortvloeiende taken;
- De eigen persoonlijke ontwikkeling;
- De bijdrage aan de communicatie en cultuur in het team en de school als geheel.

Kerntaken

1 Stuurt leerproces aan van leerlingen.

- Stimuleert en motiveert het leren leren.
- Speelt hierbij bewust in op verschillen in motivatie, leerstijl, capaciteiten en structuurbehoefte.

- Gebruikt problemen en opdrachten die leerlingen stimuleren zelf invulling te geven aan hun leerproces.
 - Hanteert werkvormen waardoor leerlingen leren samen te werken.
 - Evalueert het procesverloop en de gekozen werkwijze met een groep en stelt deze indien nodig bij.
 - Stuurt onvoldoende taakgerichte groepen adequaat bij.
 - Speelt in op de leefwereld van de leerlingen en op het taal- en ontwikkelingsniveau van de leeftijdsgroepen.
 - Zal zonodig een specialist inschakelen.
 -
- 2 Zorgt voor een positief leef- en leerklimaat.**
- Geeft blijk van positieve verwachting van de leerling.
 - Geeft positieve persoonlijke aandacht aan de leerlingen en behandelt hen gelijkwaardig.
 - Spreekt leerlingen aan op ongewenst gedrag.
 - Stimuleert leerlingen tot gewenst gedrag.
 - Bevordert dat leerlingen positief met elkaar omgaan door middel van feedback, gesprekken op het gebied van normen, waarden, wederzijds respect, effecten van gedrag en afspraken.
 - Laat de leerlingen het eigen groepsgedrag reguleren.
- 3 Is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het meerjaren curriculum en de afstemming van de onderwijsactiviteiten binnen het eigen team of vaksectie alsmede .de algehele middellange termijn bijdrage vanuit het vakgebied aan de vernieuwing van het onderwijsbeleid op de onderwijsinstelling.**
- Initieert en ontwerpt een (meerjaren) leerlijn- cq. een leerstofdomein, passend bij het onderwijsconcept en de leerlingpopulatie en herziene of nieuwe onderwijsdoelen.
 - Initieert, selecteert of ontwikkelt meerjaren doelstellingen.
 - Selecteert middelen, methoden en bronnen voor de realisatie van de leerlijn.
 - Stelt tussentijdse leerdoelen per periode of lessencyclus vast.
 - Werkt eindtermen uit van een deelkwalificatie in modules en doelstellingen.
 - Overlegt met docenten van voorafgaand of vervolgonderwijs over afstemming onderwijsprogramma's.
- 4 Initieert (in overleg met de afdelingsleider) zonodig contacten die bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen.**
- Voert gesprekken met ouders over resultaten, gedrag, begeleiding.
 - Signaleert leer-, gedrags- en ontwikkelingsproblemen bij leerlingen en geeft deze door aan de afdelingsleider of betreffende functionaris binnen de school, voorzien van een passend advies.
 - Inventariseert knelpunten in de externe hulpverlening en komt met oplossingsvoorstellen. Verwijst zonodig door naar hulpverleningsinstanties, regelt begeleiding, opvang en plaatsing.
- 5 Neemt initiatieven die structureel bijdragen aan de samenwerking binnen de instelling en aan de samenwerking en afstemming met andere instellingen.**
- Implementeert resultaat gericht veranderingen.
 - Initieert en bevordert het doen van onderzoek naar de geleverde kwaliteit en de effecten van de verschillende pedagogische – en didactische werkvormen bij leerlingen en het vervolgonderwijs.
 - Signaleert kansen om kwaliteit te verbeteren.
 - Draagt zorg voor de beleidsontwikkeling en vernieuwing van het vak.
 - Signaleert, reageert op nieuwe ideeën van vakgenoten en brengt deze tot ontwikkeling.
 - Beoordeelt en stelt vast welke nieuwe middelen gebruikt gaan worden.
 - Creëert voorwaarden voor het geven van feedback aan collegae.
 - Stimuleert en (doet) organiseren van intervisie tussen docenten.

- Adviseert over de professionele ontwikkeling van vakgenoten.
 - Initieert, bereidt voor, voert uit en evalueert vakoverstijgende werkgroepen en projecten.
 - Draagt zorg voor de afstemming van inzichten, werkvormen en beleidsontwikkeling in andere vakken.
 - Levert een algemene middellange termijn bijdrage vanuit het vakgebied aan de vernieuwing van het onderwijsbeleid op de instelling.
 - Benoemt welke factoren binnen de school en buiten de school een positieve bijdrage kunnen leveren aan een bepaalde vernieuwing.
 - Doet voorstellen om weerstanden tegen vernieuwingen te kunnen overwinnen.
- 6 Voert taken uit die direct of indirect voortvloeien uit de lestaak.** Het kan hierbij gaan om uiteenlopende taken.
- 7 Is op ervaren niveau actief in de beheersing, verdieping en verbreding van de ontwikkelingen van de persoonlijke vakinhoudelijke, pedagogische en –didactische kennis en vaardigheden.**
- Neemt eigen verantwoordelijkheid voor de persoonlijke ontwikkeling.
 - Reflecteert op en evalueert eigen en andermans handelen.
 - Is kritisch ten aanzien van de eigen prestaties.
 - Is systematisch en zelfstandig de activiteiten uit zijn persoonlijk ontwikkelingsplan aan het vormgeven. Het kan hierbij gaan om het vernieuwen van het bestand van vakinhoudelijke, pedagogische en didactische kennis en vaardigheden. Maar het kan ook gaan om het uitbouwen van coachende, organisatorische of beleidsmatige kennis en vaardigheden.
 - Het maken van afspraken met collega's om elkaar te ondersteunen. Het deelnemen aan intervisiebijeenkomsten.
 - Fungeert als voorbeeld en vraagbaak voor anderen.
 - Treedt op als coach voor minder ervaren collega's.
 - Interpreteert onderwijsvragen op vakinhoudelijke en vakdidactische aspecten en draagt oplossingen voor problemen aan.
 - Interpreteert veranderingen in de samenleving en de gevolgen daarvan voor het onderwijs en doet vernieuwende voorstellen.
 - Experimenteert in de eigen lessituatie met nieuwe concepten.
- 8 Draagt actief bij aan een goede communicatiecultuur in het team en de school als geheel.**
- Geeft resultaatgericht leiding aan processen.
 - Onderhoudt goede informele contacten met collega's en is makkelijk aanspreekbaar.
 - Inspireert anderen tot doeltreffend samenwerken.
 - Signaleert problemen in de communicatiestructuur en /of –cultuur en doet voorstellen ter verbetering.
 - Is een voorbeeld voor anderen en bemiddelt indien nodig.

Contacten

De LD docent onderhoudt contacten met:

- docenten over hun ideeën en werkwijzen om tot verbetering of vernieuwing te komen;
- minder ervaren docenten en startende docenten om hen te coachen;
- stagiaires om hen te begeleiden;
- stagecoördinatoren van opleidingsinstituten over wensen/eisen ten aanzien van afstemming lesprogramma met de opleiding;
- leerlingen over studievoortgang, gedrag, om te begeleiden, te inspireren, te corrigeren en af te stemmen;
- ouders over voortgang studieresultaten, gedrag, begeleiding;
- afdelingsleider of betreffende functionaris om op een pedagogisch-didactisch verantwoorde wijze tot een oplossing te komen voor leer- en opvoedingsmoeilijkheden en hiervoor beleids- c.q. werkafspraken te maken;

- externe deskundigen en vertegenwoordigers (SAC, jeugdzorg, riagg) om tot een oplossing te komen voor leer- en opvoedingsmoeilijkheden;
- het vervolgonderwijs en bedrijfsleven over wensen/eisen ten aanzien van lesprogramma's ter afstemming;
- het OOP over aangelegenheden die het onderwijs dan wel (onderwijs)ondersteunende zaken betreffen om informatie uit te wisselen, afspraken te maken of onduidelijkheden te verhelpen;
- leidinggevenden en collega's binnen en buiten de eigen school en in project en/of werkgroepen over onderwijsprogramma's en onderwijsvernieuwingen om tot onderlinge afstemming e.d. te komen;
- beleidsmedewerkers en/of onderwijsdeskundigen binnen en buiten de onderwijsinstelling en op het ministerie om vernieuwend beleid toe te lichten en medewerking te verkrijgen.

Kennis en vaardigheden

- Heeft zeer brede en verdiepte theoretische kennis van pedagogiek en didactiek;
- Kan deze theoretische kennis van pedagogiek en didactiek op uitstekende wijze toepassen op het niveau van LC-docent (laat aspecten van het leerproces en leerklimaat verlopen via het zelfsturend vermogen van de leerlingen);
- Heeft kennis van en vaardigheid in het omgaan met andere culturen;
- Heeft zeer brede en verdiepte vakinhoudelijke kennis en vaardigheid;
- Heeft inzicht in en kennis van de mogelijkheden van hulpverleningsinstanties;
- Heeft inzicht in de overlegstructuur van de instelling;
- Heeft vaardigheid in het vertalen van ideeën naar beleid en van beleid naar implementatie;
- Kan creatief en vernieuwend denken;
- Staat open voor veranderingen.
- Heeft inzicht in weerstanden binnen en buiten de instelling en kan deze positief beïnvloeden;
- Beschikt over invoelingsvermogen, sociale vaardigheden en communicatieve vaardigheden;
- Is vaardig in het reflecteren op eigen en andermans handelen;
- Is vaardig in het samenwerken;
- Heeft kennis en vaardigheid in de hedendaagse ICT-programma's (Word, Power Point, Excel), de binnen de school gebruikte ICT-programma's en de vaktechnisch gebruikte ICT-programma's.