

Woord vooraf

Elk jaar kiezen veel kinderen en ouders voor het Niftarlake College. Ook in schooljaar 2010-2011 mogen we weer een groot aantal nieuwe leerlingen begroeten. Ze zijn allemaal van harte welkom. We hopen dat ze bij ons een plezierige schooltijd hebben en dat we aan hun verwachtingen kunnen voldoen.

Vertrouwen in onze school speelt bij de schoolkeuze een belangrijke rol.

Vertrouwen dat het Niftarlake College een 'leuke' school is voor kinderen en ouders.

Vertrouwen dat het Niftarlake zorgt dat leerlingen goede resultaten halen en **vertrouwen** dat de zorg voor leerlingen op onze school goed is.

Ons motto is: 'grenzeloos goed'. Dit uitgangspunt hanteren we bij alles wat we doen en gaan doen: grenzeloos goed onderwijs geven, grenzeloos goede zorg voor leerlingen bieden, grenzeloos goede resultaten behalen, enzovoort. Dit vraagt een voortdurende inspanning van onze medewerkers en van onze leerlingen.

Veel dingen doen we al goed op onze school. Onze onderwijsresultaten van de afgelopen jaren liggen regelmatig op een hoog niveau. Maar het kan en moet altijd nog beter. Met elkaar willen we de lat nog hoger leggen. We hopen dat samen te kunnen doen met onze leerlingen en hun ouders/verzorgers.

Deze informatiegids geeft een doorkijk in onze school. U kunt lezen over ons onderwijs, de zorg en over onze activiteiten. Daarnaast kunt u lezen hoe we met onze kinderen en de ouders contact houden. Ook bevat deze informatiegids praktische informatie. Om het zoeken gemakkelijk te maken hebben we vooraan in de gids een 'snelzoeker' opgenomen.

Door deze gids blijft u op de hoogte van de werkwijze en de ontwikkelingen bij het Niftarlake College. Naast de informatie in deze gids treft u op onze website steeds actueel nieuws aan (www.niftarlake.nl). Website en informatiegids vormen samen onze schoolgids.

Ik wens u en uw kinderen een grenzeloos goed schooljaar!

Michel ter Laak,
rector

- A**
Aanmelden 6
Aannamebeleid 6
Aansprakelijkheidsverzekering 20
Additionele heffingen 19
Afdelingen 5
Afdelingsleiders 4
Anglia 16
Atheneum 7
- B**
Bankrekening school 20
Basketbal 13
Begeleidingslessen 9, 10, 15
Begrijpend lezen 9
Bereikbaarheid 6
Beroepskeuzeadviseur 10
Bestuur 4
Bevorderingsnormen 16
Boekenkosten 18
Buitenles activiteiten 13
- C**
Cijfers 16
Contact 16, 17, 18, 19
Culturele activiteiten 13
- D**
Dagopening 8
Decaan 9
Delf 16
Depressiviteit 9
Doorstromen 7, 15
Drugs 13
- E**
Eten en drinken 13
Examenvrees 9
Excursies 12, 19, 20
- F**
Faalangst 9, 10
- G**
Gedrag 13, 14
Geweld 9, 18
- H**
Havo 4, 5, 6, 7, 12, 19, 21
Huiswerk 8, 10, 16
Hulpverlening
Huwelijksjubileum 11
- I**
Internet 14
- J**
Jeugdzorg 10
- K**
Kampen 12, 19, 20
Keuzebegeleiding 11
Klachten 15, 17, 18
Kluisjes 19, 20
Kosten 18, 19, 20
- L**
Leerlingenraad 4, 15
Leerlingmentor 7, 9
Leerlingenstatuut 15
Leerlingenzorg 10
Lessen 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 20, 21
Lessentabel 21
Lestijden 12
Lesuitval 11
Lesverzuim 11
- M**
Magister 16
Mavo 4, 5, 6, 7, 12, 19, 21
Maatschappelijk werker 10
Medezeggenschapsraad 4, 19
Mediatheek 12, 14, 15
Mentor 5, 7, 9, 10, 11, 17, 20
Mission Olympics 13
Mobiele telefoons 14, 20
MP3-spelers 14
- N**
Nieuwsbrief 17
- O**
Omroosteren 11
Onderzoek en ontwerpen 8
Onderwijsinspectie 18
Ongevallenverzekering 20
Opnames 14
Orthopedagoog 10
Ouderavonden 17
Ouderbijdrage 19, 20
Ouderraad 4, 17
Oudersprekavonden 10, 17
- P**
Pauzeafspraken 14
- R**
Rapporten 16
Rechten 5, 15
Rekenvaardigheden 9
Religieuze feestdagen 11
Remedial teaching 9
Resultaten 9, 15
Roken 14
Roosterwijzigingen 12
- S**
Schade 14, 20
Schoolarts 10
Schoolconcerten 13
Scholleiding 4
Spelling 9
Sportactiviteiten 13
Studiehuis 11
Studiehulp 9, 10
Studiekeuzeadviseur 10
Studiemethoden 10
Studieruimte 12
Stuviavaardigheidstraining 9
- T**
Taalondersteuning 9
Talent 7
Techniek 7, 8, 19
Te laat 11
Tussenuren 11, 12
- U**
Uitwisselingen 12, 19, 20
- V**
Vakanties 11, 21
Vakdocent 9, 11, 17
Verhuizing 11
Vertrouwensarts 10
Vertrouwenspersonen 10
Vergoeding 4, 5, 9, 11
Vrij vragen 11
Verzekeringen 20
- W**
Website 17
Werkweken 12, 19, 20
Willibrordstichting 4, 18
- Z**
Zaalvoetbal 13
Zorgteam 10

Het Niftarlake College

1.1 Geschiedenis en omvang

Het Niftarlake College is op 1 augustus 1975 van start gegaan onder de naam 'Christelijke School voor Havo in de Vechtstreek'. In 1978 kwam er een Atheneumafdeling bij. De school ging in 1980 Niftarlake College heten. In 1991 fuseerde de school met de Dr. Th de VisserMavo.

De schoolgrootte ligt tussen 1100 en 1200 leerlingen. Deze leerlingen zijn voor het grootste deel afkomstig uit de gemeente Maarssen en uit Leidsche Rijn. Ook uit Vleuten, De Meern en Breukelen komen groepen leerlingen naar onze school.

Onze Mavo (ook VMBO theoretische leerweg genaamd) had in het schooljaar 2009/2010 ongeveer 340 leerlingen, de Havo 590 en het de Atheneum 350.

1.2 Bestuur, leiding en medezeggenschap

De school heeft een tweehoofdige directie, de rector en de conrector. De Mavo, Havo en het Atheneum kennen ieder een afdelingsleider voor de boven- en de onderbouw. Directie en afdelingsleiders vormen samen de leiding van de school.

Het Niftarlake maakt onderdeel uit van de Willibrordstichting in Utrecht die twaalf scholen voor voortgezet onderwijs beheert. Verdere informatie kunt u lezen op www.willibrord-stichting.nl.

Binnen de school kunnen ouders en leerlingen invloed uitoefenen op het beleid en de koers van de school. Hiervoor kennen we de Leerlingenraad, de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad (MR).

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen. De rector is adviseur van de MR.

De Ouderraad bestaat uit ouders uit verschillende jaargroepen. Deze organiseert en ondersteunt de school bij allerlei activiteiten en is een klankbord voor de schoolleiding. De Ouderraad bestaat uit ongeveer vijftien personen. De conrector is contactpersoon voor de Ouderraad.

De Leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen naar de schoolleiding. Zij bestaat uit een tiental leerlingen. De rector is aanspreekpunt voor de Leerlingenraad.

1.3 Grondslag en doelstelling

Het Niftarlake College is een christelijke scholengemeenschap, waar onderwijs verzorgd wordt door christelijk geïnspireerde mensen. Vanuit deze grondslag willen wij zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en solidariteit onder leerlingen en binnen ons docententeam bevorderen. Hiermee helpen we de leerling te functioneren op school, op de vervolgopleiding en in de maatschappij. Wij willen als school een leerhuis en leefhuis zijn, waarin de leerling 'gekend' wordt en centraal staat. De leerling krijgt van ons

geïntegreerd onderwijs, begeleiding en vorming aangeboden. Van leerlingen verwachten wij dat zij onze identiteit respecteren.

1.4 Schoolklimaat

Het Niftarlake College geeft leerlingen ruimte binnen een heldere schoolstructuur. Er zijn regels, zodat leerlingen weten waar zij zich aan te houden hebben. Er is een veiligheidsbeleid, zodat leerlingen zich veilig kunnen voelen. Onderdelen van dit beleid zijn: actief reageren op problemen (ook vooraf), het buddy systeem in de brugklas, een antipest-programma, een preventieproject alcohol/drugs, toezicht op de hekken tijdens pauzes, besloten feesten en een kluisje voor elke leerling. Binnen deze structuur proberen wij leerlingen zo veel mogelijk ruimte te geven. We stimuleren zelfstandigheid binnen lessen, we geven duidelijk aan wat rechten zijn, we laten leerlingen zelf activiteiten organiseren en we bieden een brede keuze aan. Sport en cultuur, zoals cabaret, toneel en muziek, nemen daarbij een grote plaats in.

1.5 Afdelingen

Het Niftarlake College is een flinke school voor voortgezet onderwijs. Wij proberen die schoolgrootte goed te benutten door leerlingen ruime mogelijkheden en vrijheid te geven in het maken van keuzes voor vakken en profielen. Dit is een groot voordeel met het oog op hun latere keuze voor een vervolgopleiding.

Tegelijkertijd willen we de school voor de leerlingen overzichtelijk maken. Daarom is onze school verdeeld in zes afdelingen met twaalf tot vijftien docenten. Hierdoor is voor onderbouw en de bovenbouw van zowel de Mavo, de Havo als het Atheneum een afdeling gevormd die bestaat uit docenten die grotendeels les geven binnen die afdeling.

Tijdens afdelingsoverleg bespreken de docenten de manier van omgaan met de leerlingen, spreken ze af hoe de stof het beste kan worden aangeboden en hoe de leerlingen het beste kunnen worden begeleid. Leerlingen krijgen op deze manier een gerichte begeleiding en zien ook vaak dezelfde docenten. Dit bevordert het vertrouwd zijn met de eigen afdeling.

Elke afdeling heeft een eigen afdelingsleider die verantwoordelijk is voor het onderwijs en de medewerkers van de afdeling. De mentor van een leerling is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Mocht het nodig zijn, dan kunnen ouders de afdelingsleider aanspreken.

1.6 Aanneembeleid

Aanmelding voor de brugklas op het Niftarlake College gebeurt via de basisschool. De basisschool geeft een advies dat samen met de uitslag van een onafhankelijke toets (bijvoorbeeld de Cito of de NIO) de toelating bepaalt. Voor toelating op het Niftarlake is tenminste een Mavo-advies noodzakelijk. Toelating tot alle andere leerjaren gebeurt via een aan te vragen aanmeldingsformulier. Een leerling die na de Mavo door wil stromen naar Havo 4 moet het Mavo/Vmbo-TL examens ruim voldoende hebben afgelegd en over het juiste vakkenpakket beschikken. Een eis voor toelating tot Atheneum 5 is onder andere het meenemen van het Havo-profiel.

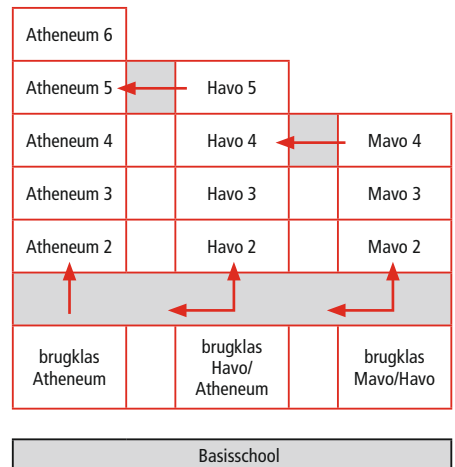
1.7 Bereikbaarheid

Het Niftarlake College ligt in Maarssenbroek en is gemakkelijk en veilig bereikbaar. De fietsafstanden vanuit Leidsche Rijn, Maarssen-Dorp, Breukelen, Tienhoven, Vleuten en De Meern variëren van een kwartier tot een half uur.

Het station bevindt zich op 10 minuten lopen van de school en de loopafstand vanaf de bushalte is 5 minuten.

2.1 Onderwijskundige structuur en doorstroom

Op grond van de toelatingsgegevens plaatsen we de leerlingen in één van onze brugklassen. Kenmerkend is de mix van openheid en geslotenheid in onze structuur. Een leerling kan direct instromen in een bepaalde afdeling of dit pas doen na een jaar in een heterogene klas te hebben gezeten. Vanuit elke vorm van brugklas is er een aantal doorstroommogelijkheden:



2.2 Basisvorming

Het Niftarlake College biedt de basisvorming aan in de eerste twee leerjaren van alle afdelingen. Hierbij dienen de – van overheidswege aangereikte – kerndoelen als fundament. De afsluiting van die kerndoelen wordt op verschillende momenten bereikt en verschilt per afdeling en per vak.

2.3 Afdelingen

2.3.1 Mavo (Theoretische leerweg van het VMBO)

De Mavo is een 4-jarige opleiding waarbij voor het derde leerjaar een keuze gemaakt wordt tussen Frans of Duits. Aan het einde van het derde leerjaar kiezen de leerlingen voor een sector: Techniek, Zorg en Welzijn, Economie of Groen.

Een landelijke regeling bepaalt dat een Mavo-leerling zijn diploma moet halen in vijf jaar. Daarom kijken we bij doubleren heel zorgvuldig hoe we verder moeten gaan. Het diploma geeft toegang tot het hoogste niveau van de middelbare beroepsopleidingen van het ROC, de vroegere MTS, MEAO en MDGO. De leerling kan ook doorstromen naar Havo 4.

De meeste lessen aan Mavo-klassen worden in een beperkt aantal lokalen op de tweede etage gegeven. Hierdoor realiseren we intensievere begeleiding en toezicht.

2.3.2 Havo

De Havo is een 5-jarige opleiding waarvan tijdens de eerste drie jaren alle vakken voor alle leerlingen dezelfde zijn. Daarnaast krijgen leerlingen ook keuzecursussen. Leerlingen moeten aan het einde van Havo 3, naast een verplicht gemeenschappelijk deel, een zogenaamd profieldeel en een vrij deel kiezen. De profielmogelijkheden zijn: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. Elke leerling heeft verplichte vakken en kan een aantal keuzes maken. Ook schoolactiviteiten zoals leerlingmentoraat, cabaret of maatschappelijke stages tellen mee voor de studielast. Het Havo-diploma geeft toelating tot het hoger beroepsonderwijs. Hiernaast kunnen leerlingen ook doorstromen naar Atheneum 5.

2.3.3 Atheneum

Het Atheneum is een 6-jarige opleiding waarvan de eerste twee jaren tot de basisvormingsjaren behoren. In klas 1 kunnen onze Atheneum-leerlingen kiezen of zij naast reguliere lessen ook 3 uur talentlessen, waarin o.a. onderzoeksvaardigheden en presentatievaardigheden worden geleerd. Deze zijn vooral gericht op opdrachten in de richting van aardrijkskunde, geschiedenis, economie, kunst en moderne vreemde talen. Wij noemen dit de Atheneum Talent klassen. Leerlingen die meer interesse hebben in de wiskundige, natuurwetenschappelijke en technische kant kunnen kiezen voor de Atheneum Techniek klassen. In deze klassen wordt naast de reguliere lessen het

3

De dagelijkse praktijk

vak Onderzoek en Ontwerpen 5 lessen per week aangeboden.

Atheneum 4, 5 en 6 maken deel uit van de Tweede Fase. Leerlingen van -Atheneum 3 kiezen voor een van de profielen: Cultuur en Maatschappij, -Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid of Natuur en Techniek.

Als vak in de vrije ruimte kan, naast Management en Organisatie, ook worden gekozen voor Psychologie en/of Informatica.

Het Atheneum-diploma geeft toegang tot de universiteit en het HBO.

3.0 Identiteit

Het Niftarlake College is een christelijke school. Dat is bijvoorbeeld te merken aan de dagelijkse dagopening in de klas. Met Kerst en Pasen zijn er vieringen die worden voorbereid door leerlingen en docenten. Op onze lesroosters staat het vak godsdienst. Onze identiteit willen we vooral waarmaken door met onze leerlingen om te gaan op basis van respect voor ieder individu en zijn/haar opvattingen.

3.1 Lespraktijk

Een groot deel van de tijd op school wordt natuurlijk gevuld met lessen. Kenmerkend voor die lessen is dat leerlingen naast klassikale uitleg ook zelfstandig werken. Zo krijgen leerlingen voldoende tijd voor zelfwerkzaamheid en samenwerken. Het bevorderen van planning en zelfstandigheid is immers een van de hoofddoelen. Wij streven bij ons onderwijs een opbouw na. We beginnen bij 'geleiden' van leerlingen, via 'begeleiden' naar 'zelfstandigheid'.

Verder bieden we allerlei werkvormen aan, zoals instructie, klassengesprek, computer-werkvormen en groepswerk. Zo leren leerlingen spelenderwijs een veelheid aan vaardigheden. Regel is ook het opgeven van huiswerk dat deels in de klas, deels thuis wordt gemaakt. Het maken van huiswerk wordt in klas 1 begeleid. Uitgangspunt is dat een leerling in klas 1 één uur per dag huiswerk heeft.

3.2 Begeleiding: personen

3.2.1 Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De mentor besteedt aandacht aan studieresultaten en motiveert en stimuleert. Hij/zij onderhoudt de contacten met het thuisfront. De mentor coördineert zo nodig hulp. Ook organiseert de mentor activiteiten waaronder klassenavonden om de sfeer te versterken. Hij/zij houdt elke leerling apart en de groep in de gaten. De mentor geeft daarom ook begeleidingslessen over studievaardigheden, leren leren, leren kiezen, antipestgedrag enzovoort. In klas 1 wordt de mentor bijgestaan door leerlingmentoren. Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw die de nieuwe leerlingen helpen bij het vinden van de weg in onze school.

3.2.2 Vakdocent

De vakdocent begeleidt de studie in het eigen vak. Allereerst doet hij/zij dit tijdens de les. Daarin krijgt natuurlijk de lesstof aandacht, maar ook de vakgebonden studievaardigheden worden onderwezen. Zo nodig geeft hij studiehulp buiten de les om. Dit gebeurt op individuele basis, meestal in het eerste uur op dinsdagmorgen. Soms gaat het om extra uitleg, soms om bijspijkeren na ziekte, soms om hulp bij een studiemethode en soms om extra leerlingbegeleiding.

3.2.3 Docenten met speciale taken

Een aantal docenten geeft speciale begeleiding zoals

- faalangstraining;
- studievaardigheidstraining voor eerste-klassers;
- remedial teaching;
- hulp bij psychosociale problemen zoals depressiviteit, problemen thuis of op school, onzekerheid en seksueel geweld;
- in de brugklas hulp bij begrijpend lezen, spelling en rekenvaardigheden;
- examenvreestraining.

3.2.4 Decaan

De decaan geeft, naast de mentor, gespecialiseerde hulp bij allerlei keuzes die de leerling moet maken. De decaan coacht daarvoor de docenten en mentoren en verzamelt de adviezen van vakdocenten. Hij/zij praat met leerlingen over hun capaciteiten en interesses. Leerlingen krijgen zo begeleiding bij het kiezen voor profielen, richtingen en sectoren en bij het kiezen van een vervolgopleiding en alles wat daarmee samenhangt. Voor elke afdeling is er een decaan.

3.2.5 Afdelingsleiders

Elke afdeling heeft een afdelingsleider die onder de tweehoofdige directie (rector en conrector) valt. De afdelingsleiders zijn integraal verantwoordelijk voor alles wat er speelt in hun afdeling en team. Zo nodig zijn zij ook aanspreekbaar voor leerlingen en ouders bij problemen in de begeleidings sfeer.

3.2.6 Zorgteam

Onze school werkt voor leerlingzorg – waar nodig – met zorgteams. Er zijn verschillende teams die in samenstelling kunnen variëren. Een zorgteam kan bijvoorbeeld bestaan uit de leerplichtambtenaar, een remedial teacher, de wijkagent, een faalangstrainer, een docent die is gespecialiseerd in psychosociale problemen, een zorgconsulent, een maatschappelijk werker en de schoolarts. Zorgteams bepalen bij meer ingewikkelde begeleidingsproblemen het zorgtraject. Elke afdeling heeft een teammentor. Deze houdt controle over de zorg binnen de afdeling.

3.2.7 Vertrouwenspersonen

Als leerlingen problemen hebben, bijvoorbeeld bij pesten, persoonlijke problemen of problemen thuis, kunnen ze zich wenden tot een vertrouwenspersoon. Binnen de school zijn ook speciale vertrouwenspersonen voor seksuele intimidatie.

3.2.8 Vertrouwensarts

Als een leerling problemen heeft die hij op school niet kwijt wil of kan, is het altijd mogelijk contact op te nemen met onze vertrouwensarts. Een afspraak met deze arts is altijd anoniem.

3.2.9 Schoolarts

Leerlingen van het tweede leerjaar krijgen een geneeskundig onderzoek. De schoolarts heeft verder een adviserende rol.

3.2.10 Externe hulp

Natuurlijk kunnen wij als school niet bij alles helpen. Daarom hebben wij ook goede relaties met externe hulpverleners, zoals een orthopedagoog, een beroeps- en studiekeuzeadviseur, een maatschappelijk werker en jeugdzorg.

3.3 Begeleiding: activiteiten

Het is belangrijk om problemen te voorkomen of in elk geval vroeg op te sporen. Daarvoor vindt met name in klas 1 een aantal algemene toetsen plaats: een NIO-test en een schoolbelevingstest. In de begeleidingslessen schenken we aandacht aan studiemethoden. Vanzelfsprekend gebeurt dat allereerst in de vaklessen. Voorafgaand aan de keuzemomenten geven mentoren en decanen allerlei lessen. Deze combineren we met voorlichting waardoor leerlingen toegroeien naar het maken van een keuze. Uiteraard komen ook op onze school wel eens problemen voor. We kunnen niet alles vooraf signaleren en oplossen. Daarom hebben we, naast de lesbegeleiding die de kern vormt, speciale begeleidingsactiviteiten ontwikkeld. Als het studieproblemen betreft, is er studiehulp. Bij problemen rondom huiswerk, kunnen ouders besluiten om hun kind bij huiswerkinstituut Douma aan te melden. Dit huiswerkinstituut geeft elke middag (tegen betaling) bij ons op school verschillende vormen van huiswerkbegeleiding. De ouderspreekavonden zijn belangrijk om de benadering van school en

thuis op elkaar af te stemmen. Verder zijn er de begeleidingsdocenten die gespecialiseerde hulp geven of op een deskundige wijze verder verwijzen.

3.4 Keuzebegeleiding

Belangrijk is de begeleiding bij het kiezen van profielen/sectoren en vervolgopleidingen. We organiseren daarvoor allerlei activiteiten. Vakdocenten, mentoren en decanen geven bijvoorbeeld speciale lessen. Oud-leerlingen organiseren een studiekeuzemarkt. We bezoeken samen voorlichtingsmarkten die elders worden georganiseerd, onze leerlingen lopen stages, we voeren individuele gesprekken, enzovoort.

3.5 Lesuitval en tussenuren

Wanneer we een brugklaskamp organiseren, betekent dat voor andere klassen lesuitval. Docenten kunnen natuurlijk ook ziek zijn. We proberen lesuitval en tussenuren zo veel mogelijk te voorkomen door

- het omroosteren van vrijvallende tussenuren naar kop- en staarturen;
- het opvangen van eerste klassen.

De klassen 2 en hoger hebben tijdens tussenuren verschillende mogelijkheden. We streven als het even kan naar opvang. Daarnaast kunnen leerlingen in de aula verblijven waar allerlei versnaperingen verkrijgbaar zijn en kunnen ze op de studieplekken studeren of in het studiehuis gaan werken.

3.6 Te laat komen

Een leerling die te laat komt, moet een toelatingsbriefje halen bij de conciërge. Als er geen goede reden is, moet de leerling zich de volgende morgen om 7.45 uur melden.

3.7 Lesverzuim

Als een leerling moet verzuimen, dient de ouder/verzorger dit vooraf of 's morgens telefonisch te melden bij de school. Hierbij moet worden aangegeven hoeveel dagen de leerling afwezig zal zijn. Als een leerling bepaalde lessen niet kan volgen, moet dit schriftelijk worden geregeld. Dit geldt ook voor de lessen bewegingsonderwijs. Daarvoor is een doktersverklaring noodzakelijk. Er gelden strakke regels voor het vrij vragen van leerlingen door ouders. De leerplichtwet staat toe vrijaf te geven als er sprake is van 'gewichtige redenen'. Voorbeelden zijn een verhuizing, een huwelijksjubileum, religieuze feestdagen, enzovoort. Vakantie buiten de schoolvakanties of een voordelig weekendje weg vallen niet onder de 'gewichtige redenen'. Voor een aanvraag heeft de school speciale formulieren. Dit formulier moet ruim op tijd worden geleverd bij de afdelingsleider. De afdelingsleider besluit of er toestemming voor verlof kan worden verleend. De rector is verplicht overtredingen te melden bij de leerplichtambtenaar.

3.8 Lestijden

De lestijden van het Niftarlake College zijn:

1	08.20 – 09.10
2	09.10 – 10.00
3	10.00 – 10.50
pauze	10.50 – 11.15
4	11.15 – 12.05
5	12.05 – 12.55
pauze	12.55 – 13.20
6	13.20 – 14.10
7	14.10 – 15.00
8	15.00 – 15.50
9	15.50 – 16.40

We streven naar een rooster van zeven tot acht lesuren. Leerlingen moeten zich beschikbaar houden tot 16.40 uur voor lessen of andere schoolactiviteiten.

3.9 Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen staan elke dag in de hal aangegeven. Ze staan ook aangegeven op de website. We proberen de veranderingen een dag van te voren voor 13.00 uur bekend te maken. Als het noodzakelijk is op de dag zelf. Voor leerlingen gelden alleen de officieel aangegeven wijzigingen. Als het mogelijk is, informeren we leerlingen via een telefoonketen over de nagekomen wijzigingen.

3.10 Studieruimte

Van leerlingen uit de Tweede Faseklassen (Havo 4 en 5 en Atheneum 4, 5 en 6) wordt verwacht dat zij mogelijke tussenuren doorbrengen in de studieruimte. Afhankelijk van de pakketkeuze van de leerling zijn leerlingen verplicht hier enkele uren per week te studeren en/of samen te werken. Ook leerlingen uit de onderbouw kunnen in de studieruimte zelfstandig studeren.

3.11 Mediatheek

De school beschikt over een goed geoutilleerde mediatheek. Leerlingen kunnen op vertoon van hun leerlingenpas met BAR-code gebruik maken van de uitleenmogelijkheden. Er zijn werkplekken beschikbaar, deels voorzien van computers.

3.12 Kampen, werkweken, uitwisselingen en excursies

Het Niftarlake College organiseert kampen, werkweken, uitwisselingen en excursies. Voor een deel is dit met een sociaal doel zoals het bevorderen van de groepsband. Voor een deel heeft een dergelijke activiteit een vormingsdoel: het bevorderen van educatie en het vormen tot jonge Europeanen. In de leerjaren Mavo 3, Havo 4 en Atheneum 5 zijn deze activiteiten verplichte onderdelen van het schoolprogramma. Naast deze activiteiten in de bovenbouw zijn wij ook begonnen

met het bevorderen van de internationalisering in de Atheneum-onderbouwklassen. Een echte uitwisseling realiseren door contacten te leggen met klassen in andere Europese landen, via de mail of videoconferenties. Voor onze school zijn deze activiteiten een belangrijk onderdeel van het lesprogramma. Naast de op school aangeboden vorming is het optrekken met buitenlandse leeftijdsgenoten, het kennismaken met hun manier van leven en denken en het uitwisselen van ideeën een erg waardevolle toevoeging.

3.13 Buitenlesactiviteiten

Leerlingen die daarvoor belangstelling hebben, kunnen kiezen uit een ruim aanbod van culturele, maatschappelijke en sportieve activiteiten. Dit doen we, omdat we brede vorming heel belangrijk vinden. Docenten begeleiden deze activiteiten. Culturele activiteiten zijn onder meer de cabaretfestivals (Kleine en Grote Bek), een toneelcursus, toneelvoorstellingen en een muziekkavond. Verder worden diverse sportactiviteiten georganiseerd zoals, zaalvoetbal en basketbal. Daarnaast neemt het Niftarlake College al jaren deel aan Mission Olympics, een landelijk sporttoernooi voor het voortgezet onderwijs. Onder maatschappelijk geïntereerde activiteiten vallen onder andere de organisatie van actiedagen voor Derde Werelddoelen en deelname aan Nederlandse en Europese jeugdparlementen. Ook het organiseren van feesten behoort tot deze activiteiten.

3.14 Schoolconcerten

Enkele keren per jaar vinden tijdens lesuren schoolconcerten plaats, bestemd voor bepaalde jaargroepen. Het onderwerp van deze concerten wordt voorbereid en nabesproken in de muzieklessen.

3.15 Spelregels

Voor een goede gang van zaken hebben we op school regels nodig. Naast de in de tekst al opgenomen regels noemen we er enkele apart:

Drugs

- het in bezit hebben van drugs leidt tot schorsing;
- het herhaald in bezit hebben van drugs kan tot verwijdering leiden;
- handelen in drugs leidt altijd tot verwijdering van school.

Eten en drinken

- tijdens de lessen mag niet worden gegeten of gedronken. Kauwgom is dus ook niet toegestaan.

Gedrag

- discriminerend gedrag op basis van sekse, huidskleur, ras of overtuiging wordt niet getolereerd;
- onwenselijk gedrag tijdens buitenschoolse activiteiten en werkweken leidt tot ontzegging van verdere deelname aan deze activiteiten;

- gedrag dat ingaat tegen de door de school gestelde regels of gedrag dat maatschappelijk onaanvaardbaar wordt geacht, kan na herhaalde waarschuwingen/schorsingen leiden tot verwijdering van school.

Internet en het maken van opnames (foto's en filmpjes)

- voor internetgebruik en het maken van opnames geldt het protocol Computergebruik zoals dat voor onze school geldt en op onze website www.niftarlake.nl is gepubliceerd.

Mobiele telefoon/MP3

- gebruik van mobiele telefoons is tijdens de lessen en in de gangen niet toegestaan;
- gebruik van MP3-spelers is tijdens de lessen en in de gangen niet toegestaan, tenzij de docent hiervoor toestemming geeft;
- bij overtreding is tijdelijke inbeslagname van de telefoon of MP3-speler het gevolg.

Pauzeafspraken

- een leerling die een afspraak heeft met een docent of afdelingsleider of naar de mediatheek moet, mag alleen de eerste 5 minuten en de laatste 5 minuten van de les over de gangen lopen;
- tijdens de pauzes en voor de bel gaat, is het niet toegestaan in de gangen aanwezig te zijn;
- tijdens de pauzes mogen leerlingen het schoolterrein niet verlaten, tenzij hier dringende redenen voor zijn.

Roken

- roken is binnen school en op het binnenplein niet toegestaan. Op het buitenplein is een speciale plek waar mag worden gerookt.

Schade

- alle schade toegebracht aan personen (bijv. medeleerlingen) en eigendommen van derden (bijv. fietsen van medeleerlingen, schoolgebouw en meubilair) moeten worden vergoed door de dader resp. diens ouders of verzorgers. De school zelf is hier niet aansprakelijk voor;
- beschadigingen van bijv. brilmonturen, ook tijdens lessen opgelopen, worden niet door school vergoed;
- de school is niet aansprakelijk voor diefstal van zich in school bevindende eigendommen van leerlingen. Wij raden het meenemen van veel geld, dure sieraden, mobieltjes en dergelijke af.

4

Resultaten

15

3.16 Rechten

Leerlingen hebben uiteraard ook rechten. Bijvoorbeeld over het aantal repetities per dag, over hoor en wederhoor en over inspraak. Deze rechten zijn, samen met de plichten, vastgelegd in het leerlingenstatuut. Hieraan wordt aandacht geschonken in de begeleidingslessen. Op onze website In de mediatheek is de klachtenregeling te vinden. Regelmatig is er overleg met de leerlingenraad. Het leerlingenstatuut vindt u op onze website www.niftarlake.nl.

De leerlingen van het Niftarlake College scoren bij de examens al jaren boven het landelijke gemiddelde. **Daar zijn wij trots op.**

De actuele gegevens over de instroom van leerlingen, het doorstromen binnen de school en de slagingspercentages zijn te vinden op onze website www.niftarlake.nl.

Het Niftarlake College besteedt extra aandacht aan twee vreemde talen: het Engels en het Frans.

5.1 Anglia, voor de wereldtaal Engels

Alle leerlingen kunnen Anglia-certificaten halen. De examens zijn op verschillende niveaus. De Proficiency- en Master-certificaten geven toegang tot veel universiteiten en hogescholen in Europa en Groot-Brittannië. De diploma's zijn internationaal erkend. De Anglia-examens vinden twee keer per jaar plaats: in januari en in april.

5.2 Delf, voor de Franse taal

Het Niftarlake College biedt extra cursussen Frans. De cursus heet 'Delf scolaire' en wordt afgesloten met een officieel examen. Leerlingen kunnen op vier niveaus examen doen: A1, A2, B1 en B2. De diploma's zijn internationaal erkend.

Het B2-diploma geeft toegang tot universiteiten in Frankrijk.

6 Contacten school – ouders

6.1 Rapporten

Leerlingen krijgen vier maal per jaar een cijfer-rapport: in november, januari, eind maart en juli. Het rapport bevat het periodescijfer en het voortschrijdend gemiddelde cijfer. De rapporten moeten, door de ouders ondertekend, weer worden ingeleverd.

6.1.1. Het schooladministratiesysteem: Magister

In Magister leggen we alle relevante gegevens van leerlingen vast. Ouders kunnen via Magister WebPortaal (MWP) de cijfers en agenda van hun kinderen volgen. Om toegang te krijgen ontvangen de ouders aan het begin van elk schooljaar (per brief) een toegangscode. Het gebruik van MWP voor ouders is volop in ontwikkeling.

We vragen ouders/verzorgers met klem om via MWP hun e-mailadres en telefoonnummer actueel te houden.

6.1.2 Cijfers en huiswerk

Cijfers en het huiswerk van elk kind zijn dagelijks te bekijken in ons digitale cijferregistratiesysteem Magister. Hiervoor is een code nodig, die ouders via de school kunnen krijgen. Instructies hiervoor staan op onze website www.niftarlake.nl.

Ook een leerling kan dagelijks zijn/haar vorderingen in Magister volgen.

6.1.3 Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen van onze school staan op onze website www.niftarlake.nl.

6.2 Ouderspreekavonden

Gedurende het schooljaar hebben we diverse spreekavonden ingeroosterd. Ouders kunnen dan de mentor van hun kind of een vakdocent spreken. De data staan in de data-planning op onze website www.niftarlake.nl.

6.3 Telefonisch en e-mail contact

Wanneer ouders bepaalde zaken belangrijk vinden, kunnen zij altijd contact opnemen met de mentor, vakdocent, decaan of afdelingsleider. Wij stellen contact op prijs. Als dat nodig is, nemen mentoren tussentijds contact op met ouders/verzorgers en worden afspraken gemaakt.

De e-mailadressen van onze medewerkers bestaan uit de drielettercode die we per docent gebruiken, gevolgd door @niftarlake.nl. De e-mailadressen staan op onze website www.niftarlake.nl.

6.4 Ouderavonden

Tweemaal per jaar organiseren we voor elke jaargroep een ouderavond om zaken uit dat jaar door te spreken. Soms zijn er thema-avonden, bijvoorbeeld over studievastigheden voor klas 1, over drugs en alcohol voor klas 1/2/3 (door de Ouderraad georganiseerd) of over een uitwisseling.

6.5 Nieuwsbrief

Twee keer per maand verschijnt onze elektronische nieuwsbrief. Hierin informeren we over onze activiteiten, het schoolbeleid, de personele wisselingen, de jaarplanning, de ouderraad enzovoort.

Voor het zenden van de nieuwsbrief hebben we de e-mail adressen van de ouders nodig (zie 6.1.1.). De nieuwsbrief is ook te lezen op onze website.

6.6 Website

Het website adres van de school is www.niftarlake.nl. Op de website staan ook de gegevens en weblinks van externen die in deze informatiegids worden genoemd.

6.7 Klachtenregeling

Ons uitgangspunt bij klachten is deze zo snel mogelijk af te handelen en op te lossen met de betrokken docent of mentor. De ervaring leert dat op deze wijze het overgrote deel van klachten in goed overleg wordt afgehandeld.

Mocht de klacht toch niet tot tevredenheid worden opgelost, dan kunnen ouders contact opnemen met de betreffende afdelingsleider.

7 Praktische zaken

Mocht de klacht ook hier niet tot tevredenheid worden opgelost, dan raden we ouders aan contact op te nemen met de directie. Mocht de afhandeling van de klacht ook hier niet naar tevredenheid worden opgelost, dan kunnen ouders de stappen volgen die staan beschreven in de klachtenregeling van de Willibrordstichting (zie www.niftarlake.nl), het bevoegd gezag van het Niftarlake College.

6.8 Contacten met de onderwijsinspectie

De Inspectie van het onderwijs is als volgt bereikbaar

- telefonisch: 0800 – 8051
- per e-mail: info@owinsp.nl
- per website: www.onderwijsinspectie.nl.

De onderwijsinspectie heeft een vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan alleen worden gebeld voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111.

7.1 Kosten

7.1.1 Boekenkosten

Vanaf het schooljaar 2009-2010 is de regeling 'Gratis Schoolboeken' van de overheid van kracht. In deze regeling staat dat de school gratis schoolboeken beschikbaar stelt. Onze school heeft hiertoe een contract afgesloten met boekenhuis Van Dijk Educatie dat deze boeken aan de leerlingen levert. Naast de schoolboeken moeten ouders/leerlingen zelf nog een aantal materialen bestellen die niet binnen de regeling 'Gratis Schoolboeken' vallen, zoals woordenboeken, een atlas en een rekenmachine. In de boekenlijst op de website van Van Dijk Educatie staat dit vermeld (www.vandijk.nl).

Op de website van Van Dijk Educatie is het juiste boekenpakket te bestellen (www.vandijk.nl). Kies op de site voor 'leerlingen' en vervolgens voor 'online bestellen'. Wij raden aan goed op te letten bij het bestellen van de boeken. Wanneer boeken niet goed zijn besteld, worden er kosten gemaakt. Bij nalatigheid ziet het Niftarlake College zich genoodzaakt de ouders aansprakelijk te stellen voor deze kosten. Dit geldt ook voor het bestellen van boeken die niet nodig zijn voor het gekozen profiel en/of de keuzevakken in de bovenbouw.

7.1.2 Additionele heffingen

Met de ouders in onze Medezeggenschapsraad hebben we afgesproken dat wij het gebruik van een aantal leermiddelen en artikelen mogen doorbelasten naar de ouders. Het gaat hier om leermiddelen en artikelen die niet binnen de regeling 'Gratis Schoolboeken' vallen en die de school aanschaft voor het gebruik door leerlingen op school. Dit zijn bijvoorbeeld atlanten, woordenboeken, beschermende kleding en computers. De precieze hoogte van de vergoeding is afhankelijk van het schooljaar waarin de leerling zit en de te volgen vakken. De vergoeding bedraagt gemiddeld € 25,00.

7.1.3 Ouderbijdrage

De hoogte van de ouderbijdrage is € 75,- voor het eerste kind en € 37,50 voor daaropvolgende kinderen. Deze bijdrage is formeel niet verplicht, maar wij vinden deze wel noodzakelijk om onze kwaliteit te waarborgen. Wij betalen daaruit allerlei zaken: materiaalkosten voor beeldende vorming en techniek, proefwerkpapier, geluids- en beeldapparatuur, buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld toneelvoorstellingen en concerten), excursies en subsidie op werkweken. De eenmalige ouderbijdrage voorkomt dat we tussentijds zaken in rekening moeten brengen. De regel is dat dit geld alleen voor leerling- en onderwijsdoelen wordt gebruikt. De ouders van de Medezeggenschapsraad hebben op de besteding van de ouderbijdrage instemmingsrecht. In bijzondere gevallen verleent de rector vermindering of onthefing van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage

en alle additionele heffingen worden door het Niftarlake College geïnd (in tegenstelling tot voorgaande jaren toen dit gebeurde door de Willibrord Stichting in Utrecht). Het Niftarlake College stuurt hiervoor aan het begin van het schooljaar een factuur voor de ouderbijdragen en de additionele heffingen. Voor vragen en/of opmerkingen kunnen ouders rechtstreeks contact opnemen met de administratie van de school.

7.1.4 Werkweken

In de brugklas en de klassen Atheneum 2 (deels), Mavo 3, Havo 4, Atheneum 4 en Atheneum 5 vinden kampen, uitwisselingen en werkweken plaats. Naast de subsidie uit de ouderbijdrage zijn hieraan kosten verbonden. Vanwege veranderende prijzen, is het niet mogelijk om op dit moment de kosten nauwkeurig te kunnen vermelden.

U vindt hieronder een opgave van de kosten van 2009:

- brugklaskamp € 65,-
- uitwisselingen € 260,-
- werkweken € 230,-

7.1.5 Kluisjes

Elke leerling beschikt over een kluisje als veiligheidsvoorziening. De kosten hiervan zijn € 8,50 per jaar. Daarnaast wordt, uitsluitend voor nieuwe leerlingen, een borg geheven van € 15,-. De borg en de huurkosten worden via de ouderbijdrage en de additionele heffingen in rekening gebracht. De leerling ontvangt deze borg retour bij het verlaten van de school wanneer het kluisje in goede staat is en de twee sleutels zijn ingeleverd.

7.1.6 Bankrekening school

De bankrekening van de school is 42.37.42.779 bij ABN Amro bank. Deze bankrekening is voor werkweken, ouderbijdragen, additionele heffingen en schadeafwikkelingen (het bankrekeningnummer 45.42.91.477 van de Willibrord Stichting wordt niet meer gebruikt).

7.2 Verzekeringen

7.2.1 Ongevallenverzekering

Het bestuur heeft de leerlingen collectief – en onder bepaalde voorwaarden – verzekerd tegen ongevallen. Materiële schade aan brillen, prothesen, fietsen en kleding vallen buiten de verzekering en worden in elk geval niet vergoed.

7.2.2 Aansprakelijkheidsverzekering

Alle schade die door leerlingen wordt toegebracht aan personen (bijvoorbeeld medeleerlingen) en eigendommen van derden (bijvoorbeeld fietsen van medeleerlingen, schoolgebouw en -meubilair) moeten worden vergoed door de dader respectievelijk diens ouders of verzorgers. De school is niet aansprakelijk voor dergelijke schade. De school heeft een reisverzekering afgesloten voor excursies, kampen, werkweken en uitwisselingen. Deze reisverzekering vergoedt ziektekosten. Schade aan bagage of diefstal/verlies wordt niet gedekt door deze reisverzekering. Wij adviseren leerlingen die tijdens kampen, werkweken, excursies en

uitwisselingen dure apparatuur meenemen, zoals een I-Pod of een mobiele telefoon, om zelf een aanvullende verzekering af te sluiten tegen beschadiging, verlies en diefstal van bagage.

7.2.3 Overige zaken

- beschadiging van bijvoorbeeld brilmonturen, ook tijdens lessen opgelopen, wordt niet door de school vergoed;
- de school is niet aansprakelijk voor diefstal van zich in school bevindende eigendommen van leerlingen; om problemen te voorkomen en te verminderen wijzen we op een zorgvuldig gebruik van de kluisjes;
- wij raden het meenemen van veel geld, dure sieraden en mobiele telefoons en dergelijke af;
- wij raden het gebruik van goede fiets sloten aan;
- het is van belang dat een leerling zelf verzekerd is tegen deze risico's.

7.3 Administratie leerlingen

Alle nieuwe leerlingen moeten bij de start van het nieuwe schooljaar een uitgebreid uittreksel van de basisadministratie van de gemeente waar zij wonen inleveren bij zijn/haar mentor of op de administratie. De administratie is in de pauzes voor leerlingen geopend.

8

Vakanties

Herfstvakantie

16 oktober 2010 t/m 24 oktober 2010

Kerstvakantie

18 december 2010 t/m 2 januari 2011

Voorjaarsvakantie

19 februari 2011 t/m 27 februari 2011

Goede Vrijdag

22 april 2011

2e Paasdag

25 april 2011

Meivakantie

30 april 2011 t/m 8 mei 2011

Hemelvaartweekend

2 en 3 juni 2011

2e Pinksterdag

13 juni 2011

Zomervakantie

2 juli 2011 t/m 21 augustus 2011

9

Lessentabel

Onze lessentabel is te raadplegen op onze website www.niftarlake.nl.

Kijk daarvoor onder Mavo, Havo en Atheneum.





NIFTARLAKE

COLLEGE



Christelijke Scholengemeenschap voor Mavo, Havo en Atheneum

Pauwenkamp 151 3607 GK Maarssen
 Tel. (0346) 56 77 72 Fax (0346) 56 04 42
 post@niftarlake.nl www.niftarlake.nl

GRENZeloos GOED